

## 문화적도시재생사업 아르바이트 모집

영등포문화재단에서는 문화체육관광부에서 주최하는 문화적도시재생사업에 선정되어 해당 사업의 효과적인 수행을 위해 아르바이트를 채용하고자 합니다.

2019년 10월  
재단법인 영등포문화재단

채용분야 및 채용 예정인원 : 1명

직종	근무기간	직무	근로시간
문화적도시재생사업 아르바이트	2019.10.22. ~ 2019.12.21. (2개월)	○ 문화적도시재생 사업운영보조 - 문화적도시재생 사업 홍보물 제작(프레젠테이션) - 문화생산도시 리빙랩 공간운영 보조 - 기타 문화적도시재생사업 운영에 필요한 업무 지원	<b>주5일 (화~토), 9시~18시</b>

※ 단, 문화적도시재생사업 운영상황에 따라 근로시간이 조정될 수 있음.

근로형태 : 아르바이트 [일(화~토) 7시간 근무, 휴게시간 1시간]

보수 : 월 2,150,000원 (※ 4대보험료 포함)

담당업무 : 서울 영등포구 문화적도시재생 사업운영보조

채용절차 및 일정

○ 지원서 접수

- 접수기간: 2019. 10. 1. (화) ~ 2019. 10. 11.(금)
- 접수방법: 근무시간(9시~18시, 토·일·공휴일 제외)에 방문접수 또는 등기우편 접수
- 접 수 처: 서울 영등포구 국회대로596 (당산동3가 3) 영등포구민회관 2층

영등포문화재단 사무실 ☎ 02-2629-2210

- ※ 우편발송은 반드시 등기우편이어야 하고, 접수기간 중 근무시간 내 접수처로 도착 시까지 인정
- ※ 봉투 겉면에 『(재)영등포문화재단 문화적도시재생 아르바이트 지원서』 기재하고, 등기우편 발송 시 본인이 접수 여부를 필히 확인해야 함

○ 서류심사

- 서류 합격자발표: 2019. 10. 15.(목) (※ 영등포문화재단 홈페이지 게시)
- 면접심사 (※일정 및 장소는 재단의 사정에 따라 변동될 수 있음)
  - 면접심사: 2019. 10. 17.(목) 오전 / 영등포문화재단 회의실
- 최종합격자발표: 2019. 10. 18.(금) (※ 영등포문화재단 홈페이지 게시)
- 최종합격자 근무시작일 : 2019. 10. 22.(화)

제출서류(아래 순서대로 편철하여 응시원서 서류 제출)

- 응시원서 1부
- 자기소개서 및 경력기술서 각 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부

기타사항

- 제출한 서류는 일체 반환되지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 위촉이 취소될 수 있음
- 지원서 기재 착오 및 누락, 연락불능, 자격 미비 지원 등으로 인하여 초래되는 불이익은 모두 지원자의 책임
- 해당분야에 자격자가 없을 경우 위촉하지 않을 수 있으며, 별도의 예비합격자를 둘 수 있음
- 기타 사항은 영등포문화재단 문화사업팀 ☎ 02-2629-2210으로 문의 바람

붙 임 1. 응시원서

2. 자기소개서 및 경력기술서 각 1부
3. 개인정보 수집 및 이용동에서 1부. 끝.