

# 2020년 주요업무 계획



**영등포문화재단**

# 영등포문화재단

## I. 일반현황

## II. 2020 중점추진사업

1. 문화도시 지정 신청 및 추진	4
2. 홍보마케팅 역량강화	5
3. 문화축제 콘텐츠 기획	6
4. 영등포 라키비움 설치	7
3. 생애주기 맞춤형서비스 강화	8

## III. 2020 주요업무 추진계획

1. 2020년 영등포문화재단 신규직원 채용계획	9
2. 안전한 문화공간을 위한 구민회관 운영관리	12
3. 직원 정례조례 및 교육훈련 실시	14
4. 아트홀 운영	16
5. 대표 문화컨텐츠 기획	18
6. 시민예술 활성화	20
7. 지역문화예술진흥(문화협치기반구축)	24
8. 문화생태 조성	25
9. 배우고 성장하는 도서관	26
10. 지식과 문화를 즐기는 도서관	29

## IV. 2019 주요업무 추진실적

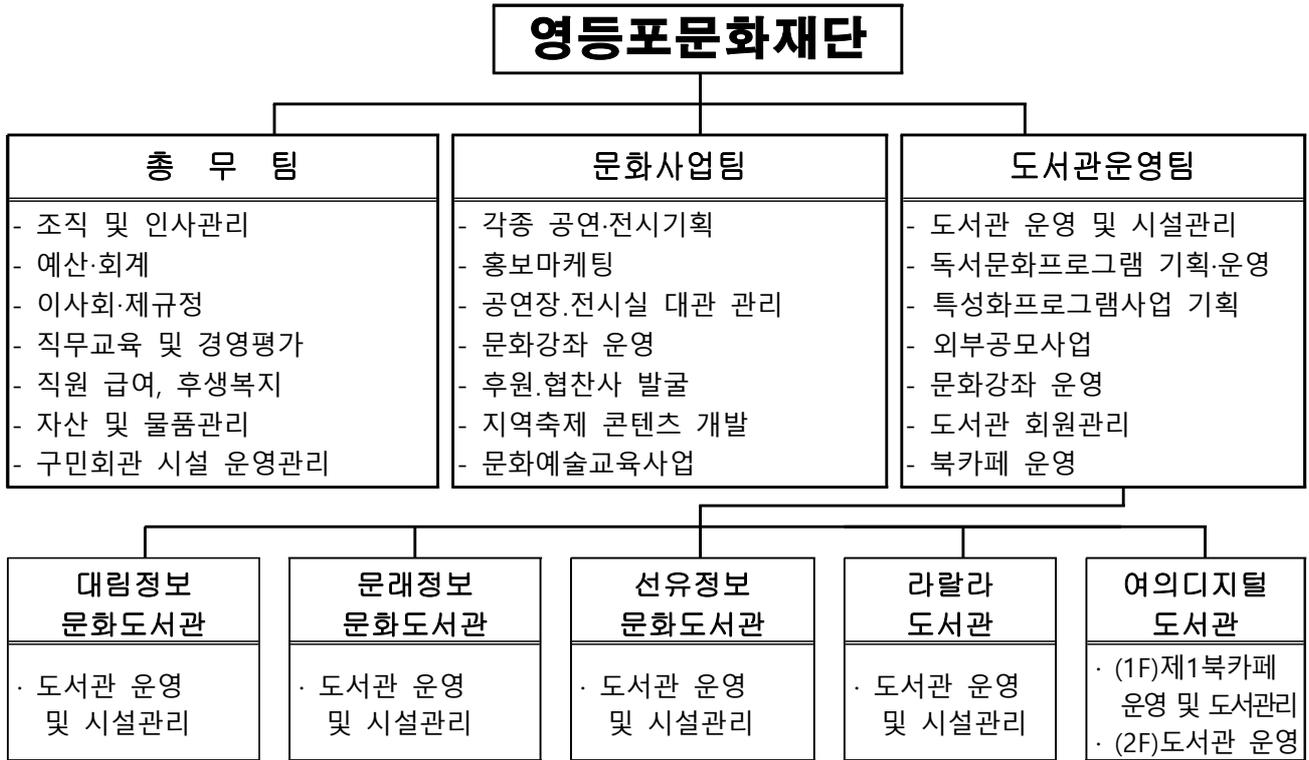
# 영등포문화재단 비전 체계도

비전	모두의 문화도시 영등포					
미션	영등포 문화예술 진흥과 문화복지 증진에 이바지					
핵심가치	문화협치	문화생태	문화시민	문화창조	문화보존·공유	혁신경영
전략목표	문화협치 기반구축	문화도시 환경조성	문화시민력 향상	융·복합 문화창조	지역문화 연구·기록화	지속가능 혁신경영
전략과제	공유소통 플랫폼 구축·운영	문화인프라 개선·확충	시민예술 활성화	대표브랜드 사업개발	문화·예술· 인문 자원 조사	정책 대응형 조직경영
	민관산학 거버넌스 정착	지역특화 문화 재생·활성화	인문·문화 활성화	영등포 아트홀 브랜드강화	문화·예술· 인문 종합DB구축	학습문화 정착
	대외교류 협력 활성화	도서관 자원공유 시스템 개발·확대			지역공동체 기억 보존· 공유·확산	재원 다각화

# I. 일반 현황

■ **기구: 3팀, 영등포문화재단**

## ■ 조직도



■ **인 력: 현원 43명(휴직 포함 46명) / 정원 63명**

(2019.10월기준)

구 분	총 계	영등포문화재단																								
		인 원	총무팀							문화사업팀							도서관운영팀									
			소 계	사무직					기술직		소 계	사무직					기술직		소 계	사무직					기술직	
3급	4급	5급	6급	7급	6급	7급	3급	4급	5급	6급	7급	6급	7급	3급	4급	5급	6급	7급	6급	7급						
정원	63	1	11	0	1	2	4	2	1	1	12	0	1	2	3	6	0	0	39	0	2	4	10	17	1	5
현원	43	1	6	0	1	0	1	3	0	1	6	0	1	0	1	4	0	0	30	0	1	1	1	21	0	6
과부족	-20	0	-5	0	0	-2	-3	1	-1	0	-6	0	0	-2	-2	-2	0	0	-9	0	-1	-3	-9	4	-1	1

※ 정규직: 도서관운영팀(사무5급) 1명 결원

※ 별도정원 육아휴직(사무7급) 2명

※ 계약직: 무기계약직 8명(주차1, 당직2, 고객만족센터5)

기간제근로자 12명(지출1, 문화정책1, 무대감독1, 문화기획1, 문화예술교육1, 사서4, 도서관순2, 고객만족센터1)

## 위원회 현황

위원회명	구성현황(명)			설치근거		
	계	당연직 (남 / 여)	위촉직 (남 / 여)	법령	조례	기타 (방침 등)
문화재단 이사회	15	4 (3 / 1)	11 (10 / 1)		○	
문화재단 인사위원회	5	2 (2 / 0)	3 (2 / 1)			○
영등포구립도서관 운영위원회	10	3 (2 / 1)	12 (3 / 9)		○	

## 주요시설 및 장비

### ○ 시설물 현황

(2019.10.30.기준)

구분	명칭	현황			비고
		위 치	시설규모	시설구성	
구민회관	구민회관	영등포구 국회대로 596	지상 3층 지하 2층 연면적 10,606㎡ (3,208.3평)	영등포구의회, 영등포아트홀 공연장, 전시실, 독서실, 구립어린이집, 자원봉사센터 영등포새마을구지부공립 작은도서관, 꿈더하기 카페, 라랄라도서관, 주차장(89면) 등	문화재단 운영시설 영등포아트홀 라랄라도서관 주차장 89면 (지상 44면 지하 45면) (장애인전용 2면 포함)
구립정보문화도서관	대림 도서관	영등포구 도신로 27	지상 4층 지하 2층 연면적 1,945㎡ (588.4평)	일반열람실, 종합자료실 전자정보열람실 어린이유아열람실 다목적실 등	주차장 9면 · 지상 3면 지하 6면
	문래 도서관	영등포구 문래로 20길 49	지상 5층 지하 1층 연면적 1,796㎡ (543.3평)	문화강좌실, 일반열람실 전자정보열람실 종합자료실 어린이유아열람실 등	주차장 11면 · 지상 11면 (장애인전용 1면)
	선유 도서관	영등포구 선유로 43가길 10-8	지상 5층 지하 1층 연면적 2,339㎡ (707.5평)	다목적실, 일반열람실 전자정보열람실 종합자료실 어린이유아열람실 등	주차장 10면 · 지상 1면 지하 9면 (장애인전용 1면)
	여의 디지털 도서관	영등포구 여의대로 24 전경련회관 후생복지동	지상 2층 연면적 458㎡(138.6평) 2층 303㎡(91.7평) 1층 155㎡(46.9평)	디지털열람실 제1북카페/어린이열람실	제1북카페 일 이용평균: 230명 (판매포스기준)
	라랄라 도서관	영등포구 국회대로 596	지상 1층 연면적 60㎡ (18.2평)	어린이(유아)열람실	

○ 장비 현황

- 아트홀 공연장

음향 콘솔	스피커	마이크	음향 반사판	무대 기계	조명	빔프로젝트	피아노	영사기	카메라	고소작업 리포트	전자 키보드	기 타
1대	메인18개 서브2개	무선 9개 유선30개	1세트	1세트	콘솔3대 조명기 399대 무빙8대	1대	2대	1대	4대	1대	1대	보면대 70개 무전기 10개

- 아트홀 전시실

이동식 칸막이	음향		빔프로젝트	CCTV	의자	책상
	앰프	스피커				
16개	1세트	4개	3대 (중앙1, 측면2)	5대 (외부2, 내부3)	500개 (1인용)	26개 (3인용)

- 구립도서관

도서관명	전산장비	방송장비	보안장비	기타
대림	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 실별 1식(문화강좌실, 다목적실)	CCTV 16채널 1식	-
문래	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 1식(문화강좌실)	CCTV 12채널/8채널 2식	주차관제시스템 1식
선유	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 실별 1식(문화강좌실, 다목적실)	CCTV 16채널 1식	주차관제시스템 1식
여의	무선 인터넷 컨트롤러 등 1식	빔프로젝터 등 1식	CCTV 8채널 1식	-
라탈라	도서분실방지장비 1식	텔레비전 등 1식	-	-

- 북카페

구 분	커피머신	제빙기	냉동 냉장고/ 제과 쇼케이스	전자레인지/ 핫워터 디스펜스	냉장테이블/ 빙삭기
제1북카페	1대	2대	각 1대	각 1대	각 1대

## Ⅱ. 2020 중점추진사업

### 1 문화도시 지정 신청 및 추진

전략 신규

시민의 문화적 삶을 실현하는 사회적 장소로서 “모두가 함께하는 문화도시 영등포”를 위하여 지역문화진흥법에 의한 제3차 문화도시 지정신청에 참여하고자 함.

#### □ 추진배경

- 지역 고유의 문화적 자산을 활용하여 문화도시 창출 필요
- 시민의 문화적 삶을 실현하는 사회적 장소로서 “모두가 함께하는 문화도시 영등포” 구현의 시점

#### □ 추진개요

- 사업기간: '20. 1월 ~ 12월 (지정신청기간 총 2년 소요 '20~21까지)
- 사업내용
  - 문화도시 관련 주요의제 검토를 위한 행정-시민-전문가가 참여하는 문화도시 추진위원회 구성 및 운영
  - 문화도시 사업을 추진하기 위한 사업참여 주체로서 실무주체 구성 및 운영
  - 문화도시 지정신청 문서 및 자료 구성(문화도시조성계획, 예비실행계획 수립 등)
  - 기초&광역단위 지원 거버넌스 구축, 조성계획에 대한 의견 수렴

#### □ 검토사항

- 지역문화진흥법에 의해 지정된 문화도시는 문화지치형 정책사업으로 5년 간 총사업비 최대 150억원 규모 추진(세부내용은 관계부처와 협의 진행)

#### □ 소요예산: 53.8백만원(구53.8)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀장

(☎2629-2215)

장선정 담당

(☎2629-2210)

더욱더 많은 구민들이 문화를 향유할 수 있도록 구민들이 체감할 수 있는 홍보마케팅을 실시하여 공연, 전시 등 다양한 종류의 프로그램을 홍보하고, 자체 회원제 운영을 통한 적극적인 관객개발과 영등포문화재단의 인지도를 상승시켜 마케팅 효과를 높이고자 함

### □ 추진배경

- 영등포구민의 문화향유 기회 증가를 위한 마케팅 효과 강화
- 언론 및 협력 홍보, 회원제 확대 운영을 통한 재단 브랜드강화

### □ 추진개요

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월

#### ○ 사업내용

- 영등포문화재단 회원 관리 및 서비스 확대(2019년 5천명 → 2020년 7천명)
  - 문화마니아, 카카오톡, 페이스북 등 다양한 채널별 수요 확대 노력
- 언론 홍보 및 협력 홍보 강화
  - 기획공연, 문화예술교육, 도서관 등 재단 내 주요사업 홍보 정례화를 통한 언론 및 기관과의 협력체계 구축
- 재단 이용객을 위한 서비스 다변화
  - 사업별 설문조사를 통한 데이터 구축, 분석결과 반영
  - 회원제 및 홈페이지 등 고객대상 서비스 보완, 개선

### □ 검토사항

- 영등포문화재단의 공연, 전시, 문화교육프로그램 등을 즐길 수 있도록 적극적인 홍보마케팅이 필요
- 영등포구민의 필요를 파악하고, 맞춤 서비스로 찾아갈 수 있는 서비스 대응력 필요 검토

### □ 소요예산: 113.2백만원(구113.2)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀장

(☎2629-2215)

박지혜 담당

(☎2629-2218)

영등포 여의도 봄꽃축제와 구민의 날 기념 문화행사 등 다양한 문화·예술 콘텐츠를 기획·운영하고 영등포의 대표브랜드 축제로 도약한 봄꽃축제외에 영등포구만의 특색있는 축제를 개발·육성하고자 함

#### □ 추진배경

- 기존 축제의 예술적 완성도와 시민참여성 확대를 위한 방안 강구
- 영등포구 위상제고를 위한 다양한 축제 개발 및 운영
- 축제를 통한 영등포 지역사회 활성화
- 영등포 지역 자연자원을 활용한 브랜드 축제 기획

#### □ 추진개요

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
- 사업장소: 여의서로 일대 등
- 사업내용
  - 2020년도 영등포 여의도 봄꽃축제 기획·운영
    - 축제장 전체를 예술공간으로 전환
    - 개막식, 개막축하공연, 기획공연, 자유참가공연 및 협력공연 추진
    - 아트마켓, 푸드마켓, 봄꽃매점 운영
    - 포토존, 책수레 설치 및 봄꽃 그림·사진 전시 등
    - 외부기업협찬부스 및 관내 협력부스 운영
  - 구민의 날 기념 문화행사 기획·운영
    - 영등포구민을 위한 특별 기획 행사 추진
  - 수변문화축제 개발

#### □ 검토사항

- 재단 자생성 강화를 위한 자원 다각화
- 상춘객의 쾌적성과 만족도 증대를 위한 편의 서비스 제공
- 영등포구 위상을 제고할수 있는 고유 축제 검토 등

#### □ 소요예산: 396백만원(구396)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

(☎2629-2215)

박대원 담 당

(☎2629-2217)

문화도시로서 영등포의 다양한 도시문화자원의 가치와 의미를 찾고 시민들이 그 기록을 공유하는 문화사랑방으로 탈바꿈하여 영등포아트홀의 이미지를 개선하고자 함

#### □ 추진배경

- 지역 내에서 회자되는 많은 이야기와 아직 발견하지 못한 이야기를 찾고 연결하는 문화자산의 아카이빙이 필요하며 그 기록을 공유하는 물리적 공간의 확보 필요
- 전시실과 공연장 이외의 주민의 편의와 다양한 정보를 공유할 수 있는 공간개선을 통하여 기존의 영등포 아트홀 이미지를 전환시킬 수 있는 방안 모색 필요

#### □ 추진개요

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
- 사업장소: 영등포구민회관 1층 현(現) 라랄라도서관
- 사업내용
  - 익숙하고 당연한 도시 영등포의 모습을 낯설게 보면서 새롭고 다양한 시각에서 안에서 감추어져 왔던 문화적인 가치와 매력을 개발 및 발굴
  - 도시 가치 기록 및 재탐색의 과정을 통해 재발견 및 재조명
  - 도시 문화콘텐츠 및 프로그램으로 개발-확장-확대

#### □ 검토사항

- 영등포 주민의 다양한 자원을 발굴하기 위한 다각도의 방법 고려
- 구술, 사진, 영상, 오브제 등 다양한 매체의 정보의 기술방법 고려
- 일회성이 아닌 지속적으로 자원을 발굴하고 기록학 위한 장기적 운영 검토

#### □ 소요예산: 115백만원(구115)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀장

(☎2629-2215)

장선정 담당

(☎2629-2210)

유아기부터 노년까지 생애주기별 발달과업에 대응하는 시민역량 발견 프로그램 개발 및 확산 및 도서관 방문이 어려운 임산부를 위한 도서배달서비스로 구민의 독서활동 지원

#### □ 추진배경

- 책으로 탁트인 영등포를 위한 도서관 및 독서 접근성 향상
- 도서관 서비스 접근이 어려운 계층(임산부 및 영유아를 둔 가정)의 도서이용기회 확대를 통한 정보요구 충족
- 지식정보격차 해소 지원

#### □ 추진개요

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
- 사업장소: 영등포구립도서관
- 사업내용
  - 생애주기 계층 대상 프로그램 운영 및 플랫폼 구축
    - 영유아 : 북스타트 · 어린이 : 도서관견학, 독서교실
    - 청소년 : 메이커 교육(학교연계)
    - 임산부 : 맘편한 부모교육, 영화상영, 태교·육아 도서 수집제공
    - 장년,노년층 : 갱년기 힐링·건강 교육, 은퇴 후 맞춤 교육
  - 임산부 및 영유아를 둔 가정 관내소장도서 택배 서비스

#### □ 검토사항

- 주민요구를 반영한 맞춤형 서비스 우선 실시 및 순차적 확대 등

#### □ 소요예산 : 47백만원(구47)

문화재단 도서관운영팀

이미숙 <sup>대표</sup>팀 장

(☎828-3702)

정현경 담 당

(☎828-3713)

# Ⅲ. 2020년 주요업무 추진계획

## 1. 2020년 영등포문화재단 신규직원 채용계획

영등포문화재단 조직(직제 및 정원)개편에 따라 2020년 신규직원을 채용하여 재단 운영에 만전을 기하고자 함

### 1-1 2020년 영등포문화재단 신규직원 채용계획

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
- 관련근거
  - 영등포문화재단 직제 및 정원규정
  - 지방출자·출연기관 예산편성지침(행정안전부)(총인건비)
- 임용분야 및 선발예정인원

구분	임용분야	임용직급	선발예정인원	임용기간	주요업무
총무팀	회계	사무직5급	1명	정년 만 60세 (연 단위 갱신)	· 회계, 결산, 지출 등 운영 관리 · 지침 수립 및 집행 통제, 조정 등
	경영평가	사무직7급	1명		· 경영평가 계획, 지표 및 성과관리 · 경영평가 실적보고서 작성 등 운영
	홍보(통합)	사무직7급	1명		· 문화재단 대내외 홍보 운영관리 · 홈페이지, 사업홍보, 언론사 관리
	시설관리	사무직7급	1명		· 구민회관 시설 운영계획 수립 · 청사 관리, 환경미화 등 제반 업무
문화사업팀	문화정책	사무직5급	1명	정년 만 60세 (연 단위 갱신)	· 문화정책 및 제도 연구, 조사, 평가 · 정책사업 개발 및 기획 운영
	무대감독	사무직6급	1명		· 영등포아트홀 무대기계, 시설관리 · 공연 무대 운영관리, 기술회의 등
	생활문화	사무직6급	1명		· 생활문화 기획, 공모사업, 협력사업 · 생활문화 동아리, 커뮤니티 운영
	문화예술교육	사무직7급	1명		· 문화예술교육 기획, 개발, 발굴 · 문화강좌, 공모사업, 회원관리 등
	문화공간재생	사무직7급	1명		· 지역조사, 공간(재생) 기획, 발굴 등 · 공간 기반 플랫폼 및 인프라 구축
	지역문화협력	사무직7급	1명		· 지역예술단체(기관)·예술가 네트워크 · 지역문화 공유 회의, 소통, 협력 등
도서관운영팀	상호대차서비스(사서)	사무직7급	3명	정년 만 60세 (연 단위 갱신)	· 상호대차서비스 시스템 운영관리 · 대차도서 목록 편철, 회원관리 등
	상호대차서비스(운송)	사무직7급	2명		· 상호대차서비스 도서운송 관리 · 도서배치, 관용차량 안전관리 등
	사서	사무직7급	1명		· 도서관 사업기획 및 운영관리 · 열람실, 자료실, 도서대출, 강좌 등
계			16명		

- 직급별 인원

직급	사무직5급	사무직6급	사무직7급	기술직7급	계
인원	2명	3명	10명	1명	16명

- 부서별 인원

부서	총무팀	문화사업팀	도서관운영팀	계
인원	4명	6명	6명	16명

○ 채용일정

구분	임용분야	임용직급	선발예정인원	채용일정					
				공고/접수	서류/면접	계약/임용			
총무팀	회계	사무직5급	1명	2019. 12월	2020. 1월	2020. 2. 1.자			
	경영평가	사무직7급	1명						
	홍보(통합)	사무직7급	1명						
	시설관리	사무직7급	1명						
문화사업팀	문화정책	사무직5급	1명						
	무대감독	사무직6급	1명						
도서관운영팀	상호대채(사서)	사무직7급	3명						
	상호대채(운송)	사무직7급	2명						
	사서	사무직7급	1명						
소계			12명						
문화사업팀	문화공간재생	사무직7급	1명				2020. 1월	2020. 2월	2020. 3. 1.자
	지역문화협력	사무직7급	1명						
	소계			2명					
	문화예술교육	사무직7급	1명	2020. 2월	2020. 3월	2020. 4. 1.자			
	소계			1명					
	생활문화	사무직6급	1명	2020. 4월	2020. 5월	2020. 6. 1.자			
	소계			1명					
합계			16명						

○ 채용절차(공개경쟁 블라인드 채용)

채용절차	비고
채용계획 수립	인사위원회 심의·의결
채용계획 통보(재단 → 구청)	채용계획 사전 협의(공고예정일 15일 전까지 통보)
채용계획 승인통보(구청 → 재단)	채용계획 사전 협의(공고예정일 5일 전까지 통보)
모집공고	문화재단 홈페이지, 클린아이잡플러스(행안부) 등
응시원서 접수	문화재단 방문 또는 등기우편 접수
서류심사 및 서류합격자 발표	영등포문화재단 홈페이지 공고
면접시험 및 최종합격자 발표	영등포문화재단 홈페이지 공고
근로계약 및 임용	등록 및 임명장 수여 등

○ 소요예산: 651백만원(구651)

문화재단 총무팀 | 전미학 팀장 | (☎2629-2204) | 문유석 담당 | (☎2629-2205)

### 예산 집행계획 및 추진일정

○ 예산 집행계획

(단위: 백만원)

사업명	2017	2018	2019	2020 집행계획					2021
				소계	1분기	2분기	3분기	4분기	
신규직원 채용	141	207	173	651	162	162	162	162	266

○ 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
채용계획												
신규직원 채용		12명	2명	1명		1명						

## 2 안전한 문화공간을 위한 구민회관 운영관리

복합적으로 운영되고 있는 영등포구민회관 시설물의 원활한 관리 및 구민회관 이용자의 안전에 만전을 기하고, 효율적인 시설물 관리를 통하여 고객만족도 향상을 기하고자 함.

### 2-1

#### 구민회관 운영관리

계속

- 사업기간: '20. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 체계적인 시설물 유지관리로 쾌적한 시설물을 제공하여 이용자에게 고객만족도 향상
  - 고객과 직원이 안심하고 이용할 수 있는 “안전한 문화재단” 환경제공
- 주요 추진계획
  - 체계적인 시설물 유지보수
    - 구민회관 청사관리 및 무인경비 등 전문업체 연간단가 위탁관리: 연간
    - 아트홀 LED 교체 공사: 3월
    - 아트홀 로비 편의시설 개선 공사: 2월 ~ 4월
    - 1층 중앙입구 천장 방수공사: 5월
    - 지하 1층 주차장 입구 천장 방수공사: 6월
    - 주차장 에폭시 라이닝 공사: 9월
  - 안전한 문화재단 환경제공을 위한 법정검사
    - 주차관제시스템을 통한 효율적인 주차장 관리: 연간
    - 구민회관 소방설비 종합정밀점검: 1월, 작동기능점검: 7월
    - 고수조 청소: 4월, 고수조 수질 검사 및 청소 : 10월
    - 구민회관 정화조 청소: 3월

- 장애인용 및 화물용 승강기 정기검사: 3월, 8월
- 전기설비 연차 점검: 5월, 가스설비 정기검사: 9월

○ 소요예산: 1,096백만원(구1,096)

문화재단 총무팀 | 전미학 팀장 | (☎2629-2204) | 이철민 담 당 | (☎2629-2211)

## 예산 집행계획 및 추진일정

### ○ 예산 집행계획

(단위: 백만원)

사업명	2017	2018	2019	2020 집행계획					2021
				소계	1분기	2분기	3분기	4분기	
구민회관 운영관리	1,131	906	979	1,096	250	330	300	216	1,200

### ○ 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
<b>구민회관 운영관리</b>												
시설물 유지보수		아트홀 개선공사	아트홀 LED 교체공사		1층 중앙입구 방수공사	지하1층 주차장 입구 방수공사			주차장 에폭시 라이닝 공사			2021계획 수립
법 정 검 사	소방설비 종합정밀 점검		정화조 청소 장애인용 승강기 정기검사	고수조청소	전기설비 연차점검		소방설비 작동기능 점검	화물용 승강기 정기검사	가스설비 정기검사	고수조청소 및 수질검사		2021계획 수립

### 3. 직원 정례조례 및 교육훈련 실시

문화재단 직원은 정기적인 직원정례 조례를 통해 직원간 정보공유 및 소통·화합의 장을 마련하고, 직원의 업무능력 향상과 역량개발 강화를 위한 법정 의무교육 및 다양한 직무교육훈련 등을 통해 전문역량을 갖춘 진취적이고 창의적인 인재양성 체계를 구축하고자 함.

#### 3-1 직원 정례조례 및 직무교육 계속

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
- 사업내용
  - 법정 의무교육
  - CS교육 및 업무능력 역량개발 강화를 위한 직무교육
  - 재단 청렴실천 결의대회 (임원 반부패청렴서약/직원 청렴서약선서)
  - 반부패·청렴 교육 체계 구축
  - 설·추석·연휴·하계휴가 등 공직기강 확립 이행 교육
  - 재단 신규입사자를 대상으로 하는 신입 직원교육 신설  
(신입직원의 원활한 조직적응 및 업무이해도 제고 등)
- 직원 교육 운영
  - 법정·시책·소양 교육등은 전 직원 집합 강의 위주로 진행
  - 직원 업무편의를 고려한 법정교육 시행(온라인교육 및 특강병행)
  - 전문성 강화를 위한 직무 역량개발 교육과정은 대상자 선별 및 지원자 중심으로 운영
- 문화재단 교육 세부내역

연번	교육내용	법령	교육대상	의무사항 (이수기준)	행정처분 (미이수시)
1	성희롱등 폭력예방교육	남녀고용평등법 제13조	사업주 및 근로자 전직원	연간 1회 이상	500만원 이하의 과태료
2	개인정보보호교육	개인정보보호법 제28조	개인정보취급자 및 전직원	연간 1회 이상	5억원 이하의 과태료

3	퇴직연금교육	근로자퇴직급여 보장법 제33조 제5항 및 동법 시행령 제36조	퇴직연금제도를 운용중인 사업장	연간 1회	500만원 이하의 과태료
4	산업안전보건교육	산업안전보건법 제31조	5인 이상 사업장	분기별 1회	500만원 이하의 과태료
5	인터넷 중독관련 교육	국가정보화 기본법 시행령 제30조	사업주 및 근로자 전직원	연간 1회	-
6	가정폭력 예방교육	가정폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률 제4조의 3	공공기관, 공기업 전직원(기관장포함)	연간 1회	-
7	반부패·청렴 교육	부정청탁금지법	공공기관, 공기업 전직원(기관장포함)	연간 1회	-
8	장애인 인식개선 교육	장애인고용촉진 및 직업재활법 제5조2	장애인 고용의무가 있는 50인 이상 사업장	연간 1회 1시간	300만원 이하의 과태료
9	직장인괴롭힘예방교육	근로기준법 제76조의 2	사업주 및 근로자 전직원	연간1회	-
10	신입직원 교육	-	신규입사자	수 시	-
11	직무 역량개발 교육 (각 분야업무에 필요한 교육 계약업무/회계교육/시설등)	-	각 업무 담당자	필요시	-

○ 소요 예산: 2.6백만원(구2.6)

문화재단 총무팀    전미학팀 장    ☎2629-2204    김효정 담 당    ☎2629-2209

## 예산 집행계획 및 추진일정

### ○ 예산 집행계획

(단위: 백만원)

사업명	2017	2018	2019	2020 집행계획					2021
				소계	1분기	2분기	3분기	4분기	
직원 정례조례 및 교육훈련	1.6	1.7	2.0	2.6	0.6	0.7	0.7	0.6	2.8

### ○ 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원 정례조례 및 교육훈련												
법정의무교육		1분기 산업안전보건교육	4대 폭력(성희롱 등)	2분기 산업안전보건교육	개인정보 및 인터넷중독	직장인 괴롭힘 예방	3분기 산업안전보건교육	장애인인식 개선교육		4분기 산업안전보건교육	퇴직연금 및 청렴교육	
기 타 교 육	1분기 정례조례 및 사무식	설명절 공직기강		2분기 정례조례		직무교육	3분기 정례조례	여름휴가 공직기강	추석명절 공직기강	직무교육		4분기 정례조례 및 종무식

## 4. 아트홀 운영

안전하고 쾌적한 공연장 및 전시실 운영을 위한 지속적인 안전 점검과 정비로 구민이 애용하는 문화공간으로 거듭나고자 함

### 4-1

#### 공연장 및 전시실 운영관리 계속

- 사업개요
  - 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
  - 사업장소: 영등포아트홀 공연장 및 전시실
  - 사업내용
    - 공연장 및 전시실 유료 대관사업 추진
    - 공연장 무대, 조명, 음향, 하우스 운영관리
    - 전시실 벽면, 판넬, 음향, 영상장비 등 시설 운영관리
- 상·하반기 정시대관 및 수시대관
  - 4월 중 하반기(2020년 7~12월) 및 10월 중 상반기(2021년 1~6월) 정시대관을 통한 대관사업실시
  - 정시대관 후 지속적인 수시대관을 통해 필요한 구민들에게 아트홀 제공
- 지속적인 공연장 및 전시실 시설 점검 및 정비
  - 주요 정비내용
    - 공연장: 공연장 무대기계 안전관리, 공연장 무대 도색 등 유지보수, 소규모 수선 등
    - 전시실: 전시 판넬 도장 등 유지보수, 소규모 수선 등
- 전문공연장을 위한 장비구입
  - 장애인 무대 휠체어 리프트 설치
  - 적외선 카메라, 음향 마이크 구입 등

- 공연장 무대 막대활차, 댄스플로어, 객석 카페트 교체
- 귀빈실, 연습실 리모델링

○ 소요예산: 230.5백만원(구230.5)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀장

(☎2629-2215)

엄지 담당

(☎2629-2223)

## 예산 집행계획 및 추진일정

### ○ 예산 집행계획

(단위: 백만원)

사업명	2017	2018	2019	2020 집행계획					2021
				소계	1분기	2분기	3분기	4분기	
안전하고 쾌적한 아트홀 운영	348	82	486	230.5	120	20	80	10.5	230.5

### ○ 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
<b>아트홀 운영</b>												
아트홀 운영		장애인리프트, 음향마이크, 적외선카메라 구매	하우스어써 유니폼구매	무대 안전관리점검			활차교체 카페트, 댄스플로어 설치	공연장전 시설도색, 귀빈실리 모델링		공연장, 전시실 수선		
아트홀 정기대관				2019 하반기 정기대관						2020 상반기 정기대관		

## 5. 대표 문화콘텐츠 기획

구민들에게 평소 접하기 어려운 장르의 예술 및 대중적인 장르의 예술 모두를 통하여 구민들에게 다양한 예술의 경험 기회를 제공하고 신뢰받는 공연장으로 자리 매김하여 영등포문화재단 활성화에 기여하고자 함

### 5-1

#### 공연 및 전시 기획

계속

- 사업개요
  - 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
  - 사업내용
    - 공연기획 : 특별 기획공연, 문화가 있는 날 공연, 타 기관 연계 공연 등
    - 전시기획 : 특별 기획전시, 타 기관 연계 전시 등
- 공연기획
  - 특별 기획공연
    - 어린이날 공연 5월, 영등포 월드뮤직위크 6월, 송년 음악회 12월 등
  - 문화가 있는 날 기획공연 3월 ~ 12월
    - 클래식 5회, 국악 2회, 마술 1회, 재즈 1회, 명사 강연 1회
  - 타문화예술기관 연계사업 공연
    - 서울시립교향악단 공연 7월, 세종문화회관 공연 8월
  - 우정과 환대의 예술제
    - 관내 예술 작가 및 단체 협업사업
  - 영등포구민 대상 수요조사 반영 공연
    - 수요조사 반영을 통한 공연 2회
    - 대중가요 콘서트 9월, 뮤지컬 갈라쇼 10월

- 공모사업 공연 3월 ~ 12월
  - 한문연, 서문연 등 외부 공모사업을 통한 공연

○ 전시기획

- 영등포아트홀 로비 갤러리 전시
  - 아트콜라보레이션 전시 상·하반기 2회

○ 문화복지 실현

- 목표 : 관내 문화향유 사각지대 해소를 위한 문화복지 실현노력
- 대상사업: 특별 기획공연, 문화가 있는 날 등 기획공연
- 주요내용
  - 관내 문화소외계층 및 유관기관 협력을 통한 객석나눔 진행
  - 전세대를 선호공연을 고려한 협력기관 모색과 진행을 통한 만족도 높은 객석나눔 진행

○ 소요예산 : 339.7백만원(구339.7)

문화재단 문화사업팀	박정호 팀 장	(☎2629-2215)	이희영 담 당	(☎2629-2216)
------------	---------	--------------	---------	--------------

### 예산 집행계획 및 추진일정

○ 예산 집행계획

(단위: 백만원)

사업명	2017	2018	2019	2020 집행계획					2021
				소계	1분기	2분기	3분기	4분기	
공연 및 전시기획	219	218	220	339.7	70	80	100.7	89	390

○ 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공연 및 전시기획												
공 연 기 획	사업계획	사업계획	문화가있는 날	문화가있는 날	특별기획 공연	특별기획 공연	연계사업 공연	연계사업 공연	문화가있는 날	특별기획 공연	문화가있는 날	특별기획 공연
전 시 기 획								어린이 전시				어린이 전시
문 화 복 지 실 현	객석나눔 진행											

## 6. 시민예술 활성화

다양한 문화강좌 운영 및 지역 생활예술 활성화 구축을 통해 생활 속 문화예술을 장려하고 문화시민력을 향상시키고자 함

### 6-1

#### 문화예술교육사업

계속

- 상설문화강좌
  - 목적: 생활 속 문화예술을 장려하고 구민이 지역 문화예술 창조에 중심이 될 수 있도록 지원하여 문화 시민력 향상에 기여
  - 대상: 관내 지역주민 약 200여명
  - 내용
    - 양질의 문화예술교육프로그램 운영
    - 중·장년층 대상 문화예술교육프로그램 개편
    - 영등포 지역 특색 및 영등포 아트홀에 특화된 프로그램 기획 및 운영
- 문화캠퍼스
  - 목적: 일상 속 문제를 지역 주체 간 협력을 통하여 문화로 해결하는, 일과 놀이, 학습을 통합한 문화캠퍼스 구축 및 운영 활성화
  - 대상: 관내 문화예술단체(참여주체), 지역주민(참여대상)
  - 내용
    - 영등포구를 생활권역(2개 권역)으로 분류하여, 각 지역 특성에 기반한 특화프로그램을 기획·운영하는 문화캠퍼스(리빙랩) 조성 및 운영
    - 지역에서 문화로 일하며 살기 위한 기반 조성 및 준비 지원 과정으로, 문화예술협동조합 인큐베이팅 사업 등과 연계하여 추진
- 세종 우리동네 프로젝트 [영등포청소년뮤지컬단]
  - 목적: 뮤지컬 활동을 통해 청소년들이 협동심과 자존감을 형성하고, 자발적인 문화예술 활동을 누릴 수 있는 시민예술가로의 성장 도모
  - 대상: 초등학교 4~6학년 20명 내외(※문화 소외계층 청소년 우선선발)
  - 내용: 청소년 뮤지컬 교육(음악, 연기, 무용 분야) 및 공연(자체공연, 통합공연) 진행
  - 주최·주관: 서울시·세종문화회관
- 소요예산: 82.1백만원(구 82.1백만원)

※ 외부기관 공모사업 지원을 통한 국·시비 추가 확보 예정

문화재단 문화사업팀	박정호 팀 장	(☎2629-2215)	김해송 담 당	(☎2629-2219)
			유종진 담 당	(☎2629-2212)

6-2

영등포 시민예술단 신규

○ 영등포 시민예술단

- 목적: 지역 내 주민주도형 예술단 구축을 통해 문화시민력을 향상시키고 영등포 대표 구민 예술단의 브랜드를 구축하고자 함

- 대상

- 영등포 청소년 챔버 오케스트라 : 관내 초등학교 4학년 ~ 중학교 2학년
- 청춘 무용단 : 중·장년층 남녀

- 사업기간: '20. 2월. ~ 12월

- 내용

- 시민 예술단 발족 : 영등포 청소년 챔버 오케스트라, 청춘무용단  
(\*영등포 청소년 챔버 오케스트라의 경우 전년 문화예술교육사업으로 진행)
- 신규 단원 모집 : 청춘 무용단 (20명 모집)
- 시민예술단 역량 강화를 위한 상설 교육 및 연습 프로그램 운영
- 전문 예술단체와의 협업  
(\*오케스트라 : KBS 교향악단, 청춘 무용단 : 안은미 컴퍼니)
- 시민예술단 활동 활성화 : 봄꽃축제, 시민예술제 참여 및 자체 기획공연 진행

○ 소요예산: 85.3백만원(구85.3)

문화재단 문화사업팀	박정호 팀 장	(☎2629-2212)	유종진 담 당	(☎2629-2212)
------------	---------	--------------	---------	--------------

6-3

지역기반 문화예술랩 신규

○ 지역기반 문화예술랩

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월

- 사업내용

- 문화 현장에서 꼭 필요로 하는 맞춤형 문화분야 사회적경제조직 발굴 및 지원
- 문화분야 청년&문화활동가 우리구에서 자립 가능토록 성장단계별(준비-진입-활동-정착까지)로 지원 ※'20년 시범운영 및 모델 발굴
- 문화분야 사회적경제조직 지원을 통해 문화 분야의 일자리 환경을 개선하고, 이를 통해 주민의 일상 속 양질의 문화서비스 참여 및 지역에

활력 확대

○ 소요예산: 20백만원(구20)

문화재단 문화사업팀	박정호 팀 장	(☎2629-2215)	장선정 담 당	(☎2629-2210)
------------	---------	--------------	---------	--------------

6-4

생활예술지원사업

계속

○ 생활예술지원사업

- 목적: 영등포 관내 주민주도형 동아리 발굴과 활동지원을 통한 지역 생활 예술 활성화 구축 및 다양한 지역의 동아리, 공간, 이슈 등을 교류 하는 환경 구축
- 대상: 영등포 주민주도형 동아리
- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
- 내용
  - 신규 생활예술동아리 발굴 및 활동 지원
  - 생활예술동아리 활동 공간, 이슈 등의 동아리 활동의 사회적 의미부여 저변 확대
  - 생활예술동아리 활동 저변확대를 위한 네트워킹 강화 및 활동 공간 발굴과 협업
  - 생활예술동아리 역량 강화를 위한 워크숍 운영
  - 서울시 공모사업 “거버넌스 25”지원을 통한 사업비 확보 및 공모사업 운영

○ 소요예산: 2백만원(구2)

문화재단 문화사업팀	박정호 팀 장	(☎2629-2212)	유종진 담 당	(☎2629-2212)
------------	---------	--------------	---------	--------------

예산 집행계획 및 추진일정

○ 예산 집행계획

(단위: 백만원)

사업명	2017	2018	2019	2020 집행계획					2020
				소계	1분기	2분기	3분기	4분기	
문화예술교육	93	109	186	82.1	16	26	26	14.1	97
시민예술단	0	0	92	85.3	35.3	10	20	20	95
지역기반 문화예술랩	0	0	0	20	0	20	0	0	20
생활예술지원사업	0	0	2	2	0.5	0.5	0.5	0.5	3

※ `17~`19 예산은 외부기관 공모사업 예산(국·시비) 포함, `20 예산은 구비 기준임.

○ 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
<b>문화예술교육사업</b>												
상 설문 화강 좌	사업 계획	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	활동 보고회
문 화 캠퍼 스	사업 계획	참여단체 모집	참여단체 모집	프로그램 협의	프로그램 협의	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	성과결과 공유회	결과보고
[외부 공모사업] 영등포청소년문화의집	사업 계획	공모 선정	교육생 모집	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	통합 워크샵	자체 공연	교육 운영	교육 운영	통합 공연
[외부 공모사업] 꿈다락토요문화학교		사업 계획	공모 지원	공모 선정	교육생 모집	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 운영	정산 및 결과보고
[외부 공모사업] 우리동네예술학교		사업 계획	공모 지원	공모 선정	교육사 채용	연구 모임	교육생 모집	교육 운영	교육 운영	교육 운영	교육 아카이빙	정산 및 결과보고
<b>시민예술단</b>												
영등포청소년 챔버 오케스트라	사업계획 연수공간 확보	사업계획 약기확보	사업계획 정기연습	정기연습 봄꽃축제	정기연습 기획공연	정기연습	정기연습 캠프운영 기획공연	정기연습	정기연습	정기연습	정기연습	정기연습 시민예술제 정산 및 결과보고
청춘무용단	사업계획	사업계획 참여자 모집	청춘 무용단 발족 정기연습	정기연습 봄꽃축제	정기연습	정기연습	정기연습 기획공연	정기연습	정기연습	정기연습	정기연습	정기연습 시민예술제 정산 및 결과보고
<b>지역기반 문화예술랩</b>												
지역기반 문화예술랩		대상 발굴	대상 발굴	대상 발굴	프로젝트 진행	프로젝트 진행	프로젝트 진행	프로젝트 진행	프로젝트 진행	프로젝트 진행	프로젝트 진행	결과공유 및 정산
<b>생활예술지원사업</b>												
생활예술지원사업	사업계획	사업계획 전체간담회	공모신청 전제간담회 기획단구성 동아리발굴	동아리발굴 공간발굴 기획단 회의 봄꽃축제	네트워킹 전체간담회 역량강화 워크숍 기획단 회의	역량강화 워크숍 기획단 회의	역량강화 워크숍 전체간담회 기획단 회의	역량강화 워크숍 기획단 회의 소규모 예술제	기획단 회의 시민예술제 성과공유회 정산 및 결과보고			

## 7. 지역문화예술진흥(문화협치기반구축)

영등포 내의 다양한 문화콘텐츠 정보 플랫폼을 구축 및 운영하고, 영등포와 타도시의 협력 거버넌스 구축 및 활성화를 통한 영등포의 도시브랜드 창출

### 7-1

#### 지역예술협력(대외교류협력 활성화)

신규

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
- 사업내용
  - 지역 자율모임 주체 간 민-관&민-민 협력네트워크 구축 및 활동 활성화
  - 공공재원 연계한 지역문화 협력사업 연계 추진
  - 도시 간 교류협력을 통한 문화사업 연계 및 거버넌스 공동연수회 추진
  - 문화도시에 대한 시민 공감 증대를 기반으로 영등포 도시브랜드 홍보
- 소요예산: 20백만원(구20)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

(☎2629-2215)

장선정 담 당

(☎2629-2210)

### 예산 집행계획 및 추진일정

#### ○ 예산 집행계획

(단위: 백만원)

사업명	2016	2017	2018	2020 집행계획					2021
				소계	1분기	2분기	3분기	4분기	
지역예술협력 (대외교류협력활성화)	0	0	0	20	2	8	8	2	20

#### ○ 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
<b>지역예술협력(대외교류협력활성화)</b>												
지역예술협력 (대외교류협력활성화)	도시간 MOU추진	도시간 MOU추진	도시간 MOU추진	도시간 MOU추진	연수회 추진	연수회 추진	연수회 추진	연수회 추진	행사운영	행사운영	행사운영	

## 8. 문화생태 조성

지역 내 다양한 주체를 발굴하고 협력하여 지역의 가치를 재발견하는 문화다양성 및 문화도시 지정신청을 통하여 영등포문화재단의 비전인 “모두의 문화도시 영등포” 실현

### 8-1

#### 문화다양성 사업 운영

신규

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
- 사업내용
  - 문화다양성 가치 확산을 위한 지역기관 및 단체 참여 공유테이블 및 협력사업 추진
  - 문화다양성 가치 확산 및 사회통합을 위한 포럼 및 캠페인 등 추진
  - 아시아예술마을 조성을 위한 문화예술 프로그램 및 워크숍 추진
- 소요예산: 30백만원(구30)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

(☎2629-2215)

장선정 담 당

(☎2629-2210)

### 예산 집행계획 및 추진일정

#### ○ 예산 집행계획

(단위: 백만원)

사업명	2016	2017	2018	2020 집행계획					2021
				소계	1분기	2분기	3분기	4분기	
문화다양성 사업 운영	0	0	0	30	5	5	10	10	80

#### ○ 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
<b>문화다양성 사업 운영</b>												
문화다양성 사업 운영		거버넌스 구축	거버넌스 구축	거버넌스 구축	거버넌스 구축	프로젝트 추진	프로젝트 추진	프로젝트 추진	프로젝트 추진	축제추진	축제추진	

## 9. 배우고 성장하는 도서관

영유아에서 은퇴 후 노년기에 이르기까지 생활에 밀접한 독서, 인문학교육 및 평생학습 지원을 통한 구민의 문화향유 확대

### 9-1

#### 인문학 프로젝트

계속

##### ○ 사업개요

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
- 사업장소: 구립도서관 등
- 사업내용
  - 지역과 연관된 관심주제 및 주제도서 선정
  - 인문학 도서관에서 움트다 운영
  - 길 위의 인문학 프로그램(공모)
  - 지역 역사인문자원 탐방 및 다양한 표현기록

##### ○ 소요예산: 21백만원(구21)

문화재단 도서관운영팀	이미숙 <sup>대</sup> 팀 장	(☎828-3702)	김인용 담 당	(☎828-3704)
			방상민 담 당	(☎2629-8606)
			김희정 담 당	(☎2163-0808)

### 9-2

#### 도서관 특성화 사업

계속

##### ○ 사업개요

- 사업기간: '20. 2월. ~ 11월
- 사업장소: 구립도서관, 고등학교
- 사업내용
  - 지역적 특성과 트렌드를 반영한 주제로 특성화 사업 계획

- 전문적인 정보제공을 위한 특화도서 구비 및 특화도서 코너 운영
- 특성화 주제에 따른 북큐레이션 운영
- 기록(대림), 건축(문래), 미술문화(선유) 주제로 생활문화프로그램 제공
- 도서관의 기록, 문래동 건축의 기록, 미술체험 프로그램 운영
- 지역학교와 생활문화프로그램 연계 운영하여 적극적 정보복지 실현

○ 소요예산: 14.5백만원(시14.5)

문화재단 도서관운영팀	이미숙 <sup>대</sup> 팀 장	(☎828-3702)	유정윤 담 당	(☎828-3705)
			방상민 담 당	(☎2629-8606)
			윤이나 담 당	(☎2163-0804)

### 9-3

### 독서 활성화 사업 계속

○ 사업개요

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월
- 사업장소: 구립도서관
- 사업내용
  - 독서가 일상이 되는 독서의 생활화
  - 독서동아리 운영계획수립
  - 독서동아리 독서 및 토론자료 제공 및 운영지원
  - 독서동아리 운영자 역량강화 교육
  - 독서교육 및 토론 관련 특강
  - 독서토론 프로그램 운영
  - 동아리 운영결과 및 활동자료집 발간

○ 소요예산: 26.3백만원(구26.3)

문화재단 도서관운영팀	이미숙 <sup>대</sup> 팀 장	(☎828-3702)	김인용 담 당	(☎828-3704)
			이재운 담 당	(☎2629-8608)
			윤이나 담 당	(☎2163-0804)

## 예산 집행계획 및 추진일정

### ○ 예산 집행계획

(단위: 백만원)

사업명	2017	2018	2019	2020 집행계획					2021
				소계	1분기	2분기	3분기	4분기	
인문학프로젝트	-	-	6	21	3	6.5	7.5	4	21
도서관 특성화	-		14.5	14.5		5	6.5	3	14.5
독서 활성화	-	2	5.4	26.3	6	6.5	6.5	7.3	26.3

### ○ 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
<b>인문학프로젝트</b>												
길 위의 인문 학		기획	공모신청	계획수립	강의 및 탐방	결과보고 및 정산						
도서관에서움트다	기획	계획수립	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	결과보고
<b>도서관 특성화 프로그램</b>												
도서관 기록 프 로 그 램		시예산확정	기획	계획수립	운영	운영	운영	운영	운영	운영	결과보고	
건축주제 프 로 그 램		시예산확정	기획	계획수립	운영	운영	운영	운영	운영	운영	결과보고	
미술문화주제 프 로 그 램		시예산확정	기획	계획수립	운영	운영	운영	운영	운영	운영	결과보고	
<b>독서 활성화</b>												
동 아 리 운 영	기획	계획수립	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	결과보고
동아리 운영 자 역 량강 화교 육	기획	계획수립	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	결과보고
독 서 토 론	기획	계획수립	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	결과보고
독 서 교 육	기획	계획수립	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	운영	결과보고

## 10. 지식과 문화를 즐기는 도서관

자료의 양적·질적 확충을 통한 국민의 독서기반 조성 및 지적욕구를 충족시키고, 문화 활동 지원을 통한 커뮤니티 활성화

### 10-1

#### 장서확충

계속

##### ○ 사업개요

- 사업기간: '20. 1월. ~ 12월

- 사업내용

- 국민의 독서증진과 교양함양을 위한 장서구성 계획수립
- 도서관 운영위원회를 통하여 체계적인 자료선정
- 도서관별 전문적 정보제공을 위한 특성화자료 확충
- 신간·희망도서 및 비도서자료를 적시에 신속하게 구매
- 지역서점 우선구매로 지역경제 활성화

##### ○ 소요예산 : 140백만원(구140)

문화재단 도서관운영팀	이미숙 <sup>대</sup> 팀 장	(☎828-3702)	황휘령 담 당	(☎828-3711)
			강은주 담 당	(☎2629-8609)
			양가혜 담 당	(☎2163-0809)
			이지혜 담 당	(☎2629-2226)

### 10-2

#### 북페스티벌

계속

##### ○ 사업개요

- 사업기간: '20. 6월. ~ 10월

- 사업내용

- 독서의 일상화 및 독서문화 확산을 위한 도서관 축제기획

- 축제 TF팀 구성 및 기획회의
- 유관기관 네트워크 구성 및 협력추진
- 제5회 북페스티벌 개최
  - : 작가 및 명사초청 강연, 전문공연
  - : 체험형 문화행사
  - : 밖으로 나간 도서관(독서공간) 운영, 북큐레이션 등

○ 소요예산 : 50백만원(구50)

문화재단 도서관운영팀	이미숙 <sup>대</sup> 팀 장	(☎828-3702)	정현경 담당	(☎828-3713)
-------------	----------------------	-------------	--------	-------------

### 10-3

#### 북콘서트

계속

○ 사업개요

- 사업기간: '20. 1월. ~ 11월
- 사업내용
  - 연간 프로그램 운영에 대한 기획 및 계획 수립
  - 구민이 책과 문화를 누리는 책문화 공간 제공
  - 시의성과 보편성이 있는 다양한 작품과 작가 선정
  - 작가강연 및 독자와의 소통
  - 예술단체 등과 협업 및 지역인적자원 개발

○ 소요예산: 12백만원(구12)

문화재단 도서관운영팀	이미숙 <sup>대</sup> 팀 장	(☎828-3702)	정현경 담당	(☎828-3713)
-------------	----------------------	-------------	--------	-------------

### 10-4

#### 마을기록학교

계속

○ 사업개요

- 사업기간: '20. 3월. ~ 11월

- 사업내용

- 연간 프로그램 운영에 대한 기획 및 계획 수립
- 프로그램 구체화를 위한 민관협력 거버넌스 구축
- 생활문화기록학교 프로그램 운영
- 생활 속 기록문화를 기반한 생활문화 동아리 운영 활성화
- 도서관 아카이빙 운영

○ 소요예산: 6.5백만원(구6.5)

문화재단 도서관운영팀	이미숙 <sup>†</sup> 팀 장	(☎828-3709)	정민경 담당	(☎828-3705)
-------------	----------------------	-------------	--------	-------------

### 예산 집행계획 및 추진일정

○ 예산 집행계획

(단위: 백만원)

사업명	2017	2018	2019	2020 집행계획					2021
				소계	1분기	2분기	3분기	4분기	
장서확충	83	82	82	140	35	35	35	35	140
북페스티벌	30	15	50	50			50		50
북콘서트	10	5	10	12	3	3	3	3	12
마을기록학교	-	-	6	6					6

○ 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
<b>장서확충</b>												
자료구입	장서구성 및 구입계획	희망도서	희망도서 정기구입	희망도서	희망도서	희망도서 정기구입	만족도조사	희망도서	희망도서 정기구입	희망도서	희망도서	희망도서
<b>북페스티벌</b>												
북페스티벌 운영						TF구성 기획	협력기관 회의/계획			북페스티벌 개최		
<b>북콘서트</b>												
북콘서트 운영	연간운영 계획수립		북콘서트 개최		북콘서트 개최		북콘서트 개최			북콘서트 개최	결과보고	
<b>마을기록학교</b>												
마을기록학교운영	연간운영 계획수립		TF구성 기획	거버넌스 구축	프로그램 운영	동아리 구성		프로그램 운영	동아리 구성	결과보고		

# V. 2019 주요업무 추진성과

## 중점

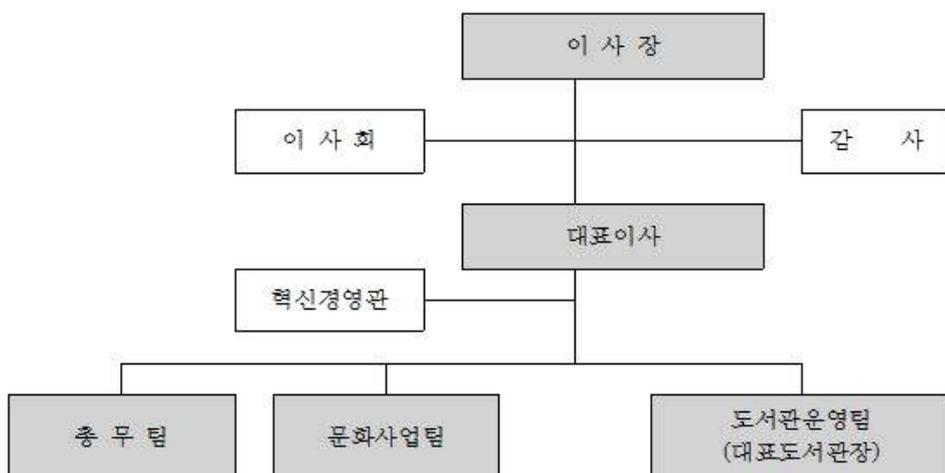
### 영등포문화재단 직제 및 정원구조 개편

#### □ 사업개요

- 기간: '19. 2월. ~ 10월
- 내용
  - 직제 및 정원개편
  - 대표이사 직속의 혁신경영관 신설
  - 팀의 기능별 세분화 위한 대표도서관장제 도입
  - 청소년문화의집 직영(위탁사무)

#### □ 사업실적

- 문화재단 조직구조 개편(안) 수립: 2월
- 문화재단 조직구조 개편(영등포구청) 설명회 개최: 6월
- 문화재단 조직구조 개편 연구용역 결과보고: 7월
- 문화재단 제28회 이사회 개최(직제 및 정원 개정 심의·의결): 7월
- 직제 및 정원 개편 검토 승인(영등포구청): 10월
- 개편조직도(1관3팀)



○ 개편 정원: 총 63명

[단위: 명]

구 분	영등포문화재단																												
	총 계	임 원	총무팀								문화사업팀								도서관운영팀										
			소 계	사무직					기술직			소 계	사무직					기술직			소 계	사무직					기술직		
				3 급	4 급	5 급	6 급	7 급	6 급	7 급	3 급		4 급	5 급	6 급	7 급	6 급	7 급	3 급	4 급		5 급	6 급	7 급	6 급	7 급			
정 원	63	1	1	-	1	2	4	2	1	1	12	-	1	2	3	6	-	-	39	-	2	4	1	17	1	5			

□ 소요예산: 15.5백만원(구15.5)

사업개요

- 기간: '19.01.(화) ~ 12.15.(월)
- 내용
  - 영등포 일반현황 및 도시문화자원현황 조사
  - 영등포 이미지 키워드 조사 및 분석
  - 공공재원(문화도시사업 등) 연계를 위한 도시자원 활용 전략 제시
  - 영등포 문화도시 조성 추진을 위한 의제 제언

 사업실적

- 영등포 문화관광 중장기 실태조사 용역 방침 수립: 7월
- 제안서 평가위원회 개최 계획 수립 및 평가위원 모집: 7월 ~ 8월
- 입찰공고 및 제안서 평가위원회 개최: 8월
- 제안서 평가위원회 개최 및 연구용역 업체 선정: 9월
- 연구용역 업체 계약체결, 추진단(TF) 구성 등: 10월

 추진계획

- 영등포 문화관광 중장기 실태조사 연구용역 착수보고: 10월
- 문화재단 직원 및 이해관계자 인터뷰 및 중간보고 등 연구용역 과업수행: 10~11월
- 성과품 납품 및 최종보고회 개최 등: 12월

 소요예산: 36.3백만원(구36.3)

사업개요

- 기간: '19. 4월. ~ 10월
- 장소: 여의서로 일대 등
- 내용: 영등포 여의도 봄꽃축제 문화예술분야 및 구민의 날 기념공연 기획

사업실적

- 영등포 여의도 봄꽃축제 문화 분야 기획
  - 기간: 2019. 4. 5.(금) ~ 11.(목) [7일간]
  - 문화 분야 추진 실적

구 분	내 용	비고
개막식 폐막식	4.5.(금) 19:00 개막선언, 축하공연 등 4.11.(목) 18:00 봄꽃축제 스케치영상, 축하공연 등	
공 연 (52회)	기획공연(23회), 자유참가(25회), 퍼레이드(4회) 등	
마켓 (119개소)	아트마켓(102팀), 푸드트럭(15대), 봄꽃매점(2개)	
전 시	봄꽃사진&그림전시회, 중소기업박람회, 포토존 5개, 책수레 10대, 꽃담, 한지등	
홍보/부대행사	외부운영부스(기업협찬홍보 등) 관내운영부스(관내중소기업부스, 여의도동 부스)	

- 수입금 및 지정기부금 현황: 총100,000천원

- 제26회 영등포 구민의 날 기념 문화행사 기획
  - 문화 분야 추진 내용

일 정	프로그램 명	내 용	장소
9.25.(수) 19:30	솔리스츠100 concert with 하피데이양상블&곽정	아카펠라그룹, 솔리스츠와 하피스트들로 구성된 하피데이 양상블의 공연	영등포아트홀
10.13.(토) 16:00	월드뮤직로드	데저트 록, 사하라 블루스, 에스노일렉트릭 펑크뮤직 등 접하기 힘든 외국음악 공연	

소요예산: 404백만원(시비17%, 구비83%)

## □ 사업개요

○ 사업기간: '19. 1월. ~ 12월

○ 사업내용

- 구민회관 시설물 유지관리 및 노후시설 보수
- 구민회관 부설주차장 운영 및 구민회관 각종 법정검사 시행

## □ 사업실적

○ 구민회관 시설물 유지관리 및 노후시설 보수

- 구민회관 청사관리 및 무인경비 등 전문업체 연간단가 위탁관리: 연간
- CCTV 교체 공사: 2월
- 기계설비 점검 및 세관정비: 6월
- LED 등기구 교체공사: 7월
- 2층 사무실 구조 변경에 따른 냉,난방기 설치 공사: 7월
- 지하 주차장 출입구 벽면 및 출구 개선공사: 7월, 9월
- 수변전설비 변압기 교체공사: 9월

○ 주차장 운영 및 구민회관 각종 법정검사 시행

- 주차관제시스템을 통한 효율적인 주차장 관리: 연간
- 구민회관 소방설비 종합정밀점검: 1월, 작동기능점검: 7월
- 정확조 청소: 3월, 고수조 청소: 6월
- 장애인용 승강기 정기검사: 4월, 가스설비 정기검사: 7월
- 전기설비 년차 점검: 9월

□ 소요예산: 979백만원(구비100%)

## □ 사업개요

- 사업기간: '19. 1월. ~ 12월
- 사업내용
  - 법정 의무교육
  - 친절 및 역량 강화를 위한 직무교육
  - 소통·화합을 위한 체련대회, 워크샵 등

## □ 사업실적

- 정례조례: 분기별 정례조례 및 시무식
  - 법정의무교육
    - 분기별 산업안전 보건교육 3회: 3월, 6월, 9월
    - 4대폭력 예방교육(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력): 5월
    - 소방안전 교육 2회: 5월 10월
    - 개인정보보호법교육, 장애인식개선 교육: 6월
    - 직장내 괴롭힘 예방교육, 직원퇴직연금 교육: 8월
  - 청렴교육
    - 설 명절 및 추석명절 대비 공직기강 확립 교육: 1월, 9월
    - 청렴의 날 교육 9회: 2월~10월
  - 직무교육
    - 헌법이야기 특강: 3월, 휴머니즘 특강: 4월, 성희롱 고충상담 전문교육: 6월
    - 문화도시 특강: 7월, 인권교육: 9월, 문화다양성 특강: 10월
  - 상반기 직원 워크샵(체련대회): 7월
- 소요예산: 10백만원(구비100%)

### 3

## 공연장 및 전시실 운영관리

#### 사업개요

- 기간: '19. 1월. ~ 12월
- 내용
  - 영등포아트홀 공연장 및 전시실 상, 하반기 대관사업
  - 영등포아트홀 공연장 및 전시실 유지보수 및 점검 등 운영관리

#### 사업실적

- 영등포아트홀 공연장 및 전시실 대관사업 운영실적
  - 상반기(1~6월) 정기대관 및 수시대관 (공연장 49회, 전시실 88회)
  - 하반기(7~12월) 정기대관 및 수시대관 (공연장 41회, 전시실 113회)
- 영등포아트홀 공연장 및 전시실 유지보수 및 운영관리
  - 공연장 조명거치대, 조명기기구입 및 무대 도색, 무대시스템교체 공사 등
  - 공연장 무대시스템 점검(2회)
  - 공연장 음향, 조명 안전점검 및 수리 (7회)
  - 공연장 객석청소 및 클리닝 (2회)
  - 전시실 빔 프로젝트 구입(2개), 벽면 도색공사 등

#### 소요예산: 486백만원(구비 100%)

### 4

## 공연 및 전시기획

#### 사업개요

- 기간: '19. 1월. ~ 12월
- 내용: 특별 기획공연, 문화가 있는 날 공연, 타 기관(단체) 연계공연 등

#### 사업실적

- 특별 기획공연 6건
  - 3·1운동 100주년 기념 공연 <우키시마마루> 2~3월
  - 어린이 날 특별 공연 <하얀 눈썹 호랑이> 5월
  - 5월 가정의 달 특별 공연 <영등포 월드뮤직워크> 5월
  - 법륜스님 강연 <법륜스님 즉문즉설> 9월

- 연말 뮤지컬 특별 공연 <당신에게 보내는 편지> 12월 등
- 문화가 있는 날 기획공연 8건
  - 솔리스츠 with 장사익과 친구들 3월 / with 장필순, 조동희 6월 / with 하피스트 콰텟 9월
  - <봄 벚꽃 그리고 젊은 소리판> 4월
  - <윤호세의 Good이야기> 5월 등
- 타문화예술기관 연계사업 공연 3건
  - 서울시립교향악단 연계공연 <우리동네 음악회> 7월
  - 세종문화회관 연계공연 <뮤지컬 갈라 콘서트> 10월
  - 전주세계소리축제조직위 연계공연 <월드뮤직로드> 10월
- 외부 공모사업 5건 - 보조금 220,400천원
  - 우정과 환대의 예술제
    - 영등포공연축제: 6팀 6회
    - 영등포작가 31명 그룹전 <만개의 풍경, 만개의 이야기> 10월 ~ 11월
  - 공연장상주단체 육성지원
    - 거시기 모놀로그: 11월
    - 159 프로젝트: 11월
  - 서울청년예술단X영등포구: 워크숍 10회, 쇼케이스 12월, 자체 연습(주2회)
  - 오페라 여행: 영등포아트홀 최초 오페라 공연 시도
- 관람 인원: 11,000명, 객석나눔 4,278명
- 소요예산: 280백만원(구비100%)

## 5

## 홍보 및 마케팅사업

- 사업개요
  - 사업기간: '19. 1월. ~ 12월
  - 사업내용
    - 공연, 교육 프로그램 및 공모사업 안내물 제작 및 배포
    - 문화소외계층의 향유기회 확대를 위한 관내 네트워크 강화
    - 다양한 채널을 통한 마케팅 및 고객응대를 통한 고객 만족도 향상 노력

□ 사업실적

○ 공연, 교육 프로그램 및 공모사업 안내물 제작 및 배포

- 사업목적, 주요이용층에 맞춰 인쇄물 및 온라인 디자인 제작 후 배포
  - 공연별 컨셉에 맞춘 포스터, 리플렛, 현수막, 배너 등 인쇄물제작 후 거치 및 배포
  - 공모사업의 성격과 필요에 맞춘 온라인 디자인과 오프라인 인쇄물 제작
- 홍보물 제작 내역

월	공연명	포스터	전단지	현수막	온라인	기타
3월	우키시마마루	300	2000	1	4	
3월	솔리스츠 with 장사익과 친구들	100	2000		3	
4월	봄 벚꽃 그리고 젊은 소리관	100	2000		4	
5월	하얀 눈썹 호랑이	100	4000	1	3	
5월	영등포 월드뮤직위크	100	1000	1	3	1
5월	윤호세의 good이야기	100	2400		1	400
6월	솔리스츠 with 장필순, 조동희	100	2000	2	1	
7월	견우와 직녀 7월7석	100	2000	2	3	
7월	우리동네 음악회	100	1000		1	
9월	범룡스님 즉문즉설	100	6000		1	
9월	솔리스츠with 하피스트 콰텟	100			1	
10월	뮤지컬 갈라 콘서트	100			1	
10월	월드뮤직로드	100		1	3	
11월	방방곡곡문화공감 공연	400	8000	1	5	
11월	방방곡곡문화공감 전시	100	1000	3	1	1
11월	타루 11월	100	2000		1	
12월	당신에게 보내는 편지	200	4000	1	5	

○ 문화소외계층의 향유기회 확대를 위한 관내 네트워크 강화

- 남부교육지원청, 다드림복합문화센터, 서남권글로벌센터, 드림스타트 등 객석나눔 진행

○ 다양한 채널을 통한 마케팅 및 고객응대를 통한 고객 만족도 향상 노력

- 카카오톡, 페이스북, 블로그 등 온라인 채널과 매표소 운영을 통한 고객필요사항 응대 및 만족도 향상을 위한 실시간 운영

□ 소요예산: 45백만원(구비100%)

## 6

### 문화예술 협력사업

- 사업개요
  - 기간: '19. 1월. ~ 12월
  - 내용: 문화예술 협력 및 정책사업 추진
- 사업실적
  - 공모사업 선정으로 사업의 다양성 확대

(단위: 백만원)

연번	사업명	주최/사업기간	보조금	주요 내용
합 계			470	
1	2019 무지개다리사업	한국문화예술위원회 '19.4.~'19.12.	40	영등포 문화다양성 가치 확산 사업
2	문화적 도시재생사업	문화체육관광부 '19.4.~'20.02.	400	문화생산도시리빙랩 문화적 도시가치 중심의 사업 추진 발견·연결·협력 거버넌스 구축, 온고지신의 지역 재생 삶의 기술 문화캠퍼스
3	예술활동 거점지역 활성화사업	서울시 '19.5.~'19.12.	30	문래창작촌을 중심으로 영등포 예술생태 활성화 및 젠트리피케이션 대응 계획 수립
4	노인이야기 들어주는 청년예술가프로젝트	서울시 '19.3.~'19.12.	(후원사업)	노인이야기 청년예술 프로젝트 추진 후원

- 협력 거버넌스 확대를 위한 지역 간 MOU 추진 예정
  - 포항문화재단 ('19.10.24. 예정)
  - 강릉문화재단 ('19.11. 예정)
  - 영등포 경인로 일대 도시재생지원센터 ('19.11. 예정)
- 베이징 송장-서울 문래 교류전
  - 기간: '19.10월 ~ 11월
  - 내용: 중국 및 관내 시각예술가 협력 전시 및 창작지원 강화
- 소요예산: 28.8백만원(구비28.8백만원)

## 7

### 문화예술 교육사업

- 사업개요
  - 기간: '19. 1월. ~ 12월.

○ 내용: 문화예술교육 프로그램 운영

- 상설교육 : 하모니카 교실, 노래교실 등 상설문화강좌 운영
- 특별교육 : 연극, 오케스트라, 시각 예술 등 공모사업 참여를 통한 청소년 대상 문화예술교육 특화 프로그램 운영

□ 사업실적

○ 공모사업 선정을 통한 예산 확보 및 문화예술교육프로그램 다양성 확대

(단위: 백만원)

연번	사업명	주최/사업기간	보조금	주요 실적
합 계			136	
1	꿈다락토요문화학교 국공립 연계 프로그램 (지구를 지키는 아시아의 영웅들)	한국문화예술교육진흥원 '19.4.~'19.12.	국)40	· 참여대상 : 청소년 50명 · 운영내용 - 교육 18회 - 낭독극 6회 - 전시 1회
2	자치구 예술교육 활성화 지원사업 (영등포 청소년 챔버 오케스트라)	서울문화재단 '19.4.~'20.02.	시)40 구)20	· 참여대상 : 청소년 34명 · 운영내용 - 교육 25회 - 공연 1회
3	서울 문화예술교육사 인턴십 지원사업 (우리동네 예술학교)	서울문화재단 '19.3.~'19.12.	시)26	· 참여대상 : 청소년 20명 · 운영내용 - 연구모임 6회 - 교육 12회 - 전시 1회
4	세종 우리동네 프로젝트 (영등포청소년뮤지컬단)	세종문화예술회관 '19.5.~'19.12.	구)10	· 참여대상 : 청소년 22명 · 운영내용 - 교육 40회 - 공연 2회

○ 상설문화강좌 운영

연번	문화강좌	운영기간	주요 실적	비고
1	송광호 노래교실	'19.01~12	· 참여대상 : 성인 약 300명 · 운영내용 - 교육 48회	
2	하모니카 교실	'19.01~12	· 참여대상 : 성인 45명 · 운영내용 - 교육 48회	
3	라인댄스	'19.01~03	· 참여대상 : 성인 7명 · 운영내용 - 교육 11회	
4	음악아카데미	'19.01~03	· 참여대상 : 청소년·성인 10명 · 운영내용 - 바이올린, 첼로, 클라리넷 3종 운영 - 교육 33회	<영등포 청소년 챔버 오케스트라>로 확대 편성

□ 소요예산: 60백만원(구비 100%)

## □ 사업개요

○ 기간: '19. 4월. ~ 12월

## ○ 내용

- 영등포 관내 주민주도형 생활예술동아리(이하 영등포 생활예술동아리) 발굴
- 영등포 생활예술동아리 기획단 구성 및 정기회의 진행
- 영등포 생활예술동아리 활동 활성화 지원
  - 영등포 생활예술동아리 소규모 예술제 기획 및 운영
  - 영등포 생활예술동아리 역량 강화 워크숍 진행
  - 영등포 생활예술동아리 종합 예술제 진행 : 시민 예술제 참여
- 영등포 생활예술동아리 아카이빙 구축

## □ 사업실적

○ 2019 영등포 생활예술동아리 발굴 : 100개 동아리 발굴

○ 영등포 생활예술동아리 전체 간담회 및 네트워킹 수행 : 2회, 55명, 50개 동아리 참여

○ 영등포 생활예술동아리 기획단(이하 기획단) 구성 및 정기회의 진행

- 기획단 구성 : 14명(14개 동아리)
- 기획단 정기회의 : 10회 (19년 7월 기점으로 격주 1회 진행)

○ 영등포 생활예술동아리 활동 활성화 지원

- 영등포 생활예술동아리 역량강화 워크숍 : 5회, 80명, 40개 동아리 참여
- 영등포 생활예술동아리 소규모 예술제 [포롱] : 5개 그룹(18개 동아리), 144명 참여  
(\*포롱 : 영등포 아트 살롱의 줄임말로 다양한 문화예술을 주체적으로 향유하는 영등포 구민 동아리 소규모 예술제를 뜻함. 해당 프로그램 명은 기획단 회의를 거쳐 발생됨)

- 영등포 생활예술동아리 종합 예술제 [시민예술제] : 30개 동아리, 300명 참여

□ 소요예산: 44.7백만원(구비 4%, 시비 96%)

사업개요

- 기간: '19. 2월. ~ 11월
- 내용
  - 길 위의 인문학 프로그램 공모사업 운영
  - 어린이 인문학 및 성인 대상 주제별 인문학 운영

 사업실적

- 길위의 인문학 공모사업 신청 및 운영
  - 문래도서관 '대한독립메이트, 조선을 사랑한 그들' : 11회, 197명 참여
  - 선유도서관 '그녀들의 글수다': 19회, 275명 참여
- 영등포구립도서관 별 인문학 사업 '인문학 도(서관에서) 움(트다)' 운영
  - 대림도서관 '고대신화로 배우는 어린이인문학' : 5회, 51명 참여
  - 대림도서관 '그림, 음악을 보여주다' : 4회, 102명 참여
  - 문래도서관 '여성 문학에 대한 이해' : 5회, 성인 157명 참여
  - 선유도서관 '클래식, 시대를 음미하다' : 2회, 48명 참여

 향후계획

- 길위의 인문학 10월 진행 완료 후 정산 보고
- 인문학 인문학 도(서관에서) 움(트다) 자료집 제작 및 배포

소요예산: 31,1백만원(국비 70%, 시비 30%)

 사업개요

- 기간: '19. 1월. ~ 12월

○ 내용

- 생애 단계별 맞춤형 독서프로그램 계획 및 운영
- 유아 발달과정에 따른 북스타트 '아가는 책을 좋아해요' 운영
- 북스타트 책꾸러미 배포 및 후속 프로그램 운영

□ 사업실적

○ 북스타트 '아가는 책을 좋아해요' 운영: 북스타트, 플러스, 보물상자

- 대림도서관 북스타트, 플러스, 보물상자반 운영 : 1기~3기, 457명 참여
- 문래도서관 북스타트 운영 : 1기~3기, 238명 참여
- 선유도서관 북스타트, 플러스, 보물상자반 운영 : 1기~3기, 776명 참여
- 라탈라도서관 북스타트, 플러스 운영 : 1기~3기, 422명 참여

○ 북스타트 책꾸러미 배포 : 931개 배포

○ 북스타트 자원활동가 양성 과정 운영 : 91명 참여

○ 북스타트 후속 프로그램 도서관별 운영 : 71명(대림25명,문래31명,선유15명) 참여

○ 북스타트 데이 이벤트 운영 : 60명 참여

○ 서울형 독서문화 프로그램 지원 사업 '생애주기별 독서코칭' 진행

- 다양한 생각놀이, 창의가 열리는 독서놀이코칭(유아~초등) : 10회, 140명 참여
- 독서코칭을 통한 독서, 제대로 읽자(성인) : 2회, 30명 참여

□ 향후계획

○ 북스타트 '아가는 책을 좋아해요' 4기 운영

○ 북스타트 책꾸러미 배포 : 10월 ~ 12월

○ 독서코칭을 통한 독서, 제대로 읽자(성인) 11월 운영

□ 소요예산: 78.9백만원(시비 71%, 구비 29%)

□ 사업개요

○ 기간: '19. 1월. ~ 12월

○ 내용

- 자율적인 토론형식의 동아리 운영
- 직장인 및 성인, 초등 동아리 운영으로 지역 커뮤니티 형성
- 도서전반에 대한 깊이 있는 토론 문화 형성

□ 사업실적

○ 대림정보문화도서관

- 성인 독서동아리: 행복한 동화읽기 외 5개, 총 60회, 참여인원: 424명
- 어린이 독서동아리: 그린나래 외 3개, 총 33회, 참여인원: 217명

○ 문래정보문화도서관

- 성인 독서동아리: 서문향 외 6개, 총 67회, 참여인원: 372명
- 어린이 독서동아리: 독서왕국, 총 5회, 참여인원: 59명

○ 선유정보문화도서관

- 성인 독서동아리: 서로서로 외 8개, 총 25회, 참여인원: 285명
- 어린이 독서동아리: 책먹는 선유 외 2개, 총 22회, 참여인원: 285명

○ 여의디지털도서관

- 성인 독서동아리: 소곤소곤 북클럽 외 4개, 총 16회, 참여인원: 181명
- 어린이 독서동아리: 글쓰는 어린이 외 1개, 총 14회, 참여인원: 90명

□ 소요예산: 25만원(시비 79%, 구비 21%)

사업개요

- 기간: '19. 1월. ~ 12월
- 내용
  - 구민의 독서증진과 교양함양을 위한 장서구성
  - 도서관 운영위원회를 통한 체계적인 자료구입 운영
  - 도서관별 전문적 정보제공을 위한 특성화자료 확충
  - 신간·희망도서 및 비도서자료를 적시에 신속하게 구매
  - 영등포 지역 내 서점 구매로 지역경제 활성화

 사업실적

- 연간 자료구성 및 구매계획 수립 및 영등포구 지역서점 도서구입: 1~10월
- 이용자 희망도서, 추천도서, 신간도서, 특성화도서 선정:1~10월
- 스마트 도서관 내 도서 구입 : 10월
- 구입자료목록 선정을 위한 도서관 운영위원회 개최 및 심의: 5~10월

 향후계획

- 도서구입(계속): 11~12월

소요예산: 253백만원(시비 69%, 구비 31%)

 사업개요

- 기간: '19. 6월. ~ 10월
- 내용
  - 영등포 통합교육축제 '포포페스타' 운영

- 영등포구립도서관 관련 책축제 기획

사업실적

- 축제TF팀 구성 및 기획회의: 6~8월
- 협력기관(공·사립 작은도서관) 네트워크 구성 및 회의개최: 8월
- 포포페스타 오아시스존(제4회 북 페스티벌) 운영: 10.19(토)
  - 주제: 미래와 예술을 접목한 아트메이커
  - 체험행사: 어서와 아트체험은 처음이지? 등 10개 프로그램
  - 추천도서 및 독서공간 : 움직이는 도서관
- 영등포구청 미래교육과 연계 통합 교육 축제로 운영

소요예산: 50백만원(구비 100%)

**14**

**북콘서트**

사업개요

- 기간: '19. 5월. ~ 11월
- 내용
  - 구민이 책과 문화를 누리는 책문화 공간 제공
  - 작가 강연 및 독자와의 소통

사업실적

- 상반기 북콘서트 & 북 리싸이클링
  - '역사를 되새기는 영등포' 북콘서트 : 156명 참여
  - 도서교환전 : 123명/ 372권 교환
  - 북 플리마켓 : 10팀, 258명 참여
- Book the Guest 영등포 북콘서트
  - 문래도서관 은유(시인), 엄지혜(작가) 북콘서트 : 92명 참여

- 대립도서관 구상시인 탄생 100주년 기념 북콘서트 : 70명 참여

향후계획

○ 도서관운영팀 유현준, 김상욱 북콘서트 : 10월

○ 도서관운영팀 진중권 북콘서트 : 11월

소요예산: 10백만원(구비 100%)