

- 재단법인 영등포문화재단 -

# 2024년 주요업무 계획



## 영등포문화재단



# 영등포문화재단

## I. '23년 주요성과 및 '24년 중점방향

## II. 일반현황

## III. 2024 중점추진사업

1. 봄꽃축제 기획	13
2. YDP창의예술교육센터 활성화	14
3. 공연 기획	15
4. 예술기술 융복합 매개 및 교류·협력사업 운영 활성화	16
5. 도서관 사이로(스페이스 T), 트윈세대 전용 공간 운영	17
6. 처음 시작하는 어린이 독서교육	18
7. 대림3동(원지공원)도서관 조성 및 운영	19

## IV. 2024 주요업무 추진계획

1. 안전한 문화공간을 위한 구민회관 운영관리	20
2. 직원 정례조례 및 교육훈련 실시	22
3. 전자결재시스템 웹 한글 기안기 시스템 운영	24
4. 재단 통합홍보 강화	25
5. 홈페이지 고도화 및 유지관리	26
6. 내부 성과관리 체계 구축 연구용역	27
7. 대표 문화컨텐츠 기획	28
8. 지역문화거점 활성화	30
9. 시민예술 활성화	31
10. 아트홀 운영	33
11. 홍보마케팅 강화	34
12. 도서관문화 일상화 및 전문화를 위한 복합기능 강화	36
13. 영등포 기록 수립 공유 강화를 통한 미래 잠재력 확보	38
14. 도서관 자원 공유기반 구축 및 디지털 콘텐츠 확충	40

## V. 2023 주요업무 추진실적

중점-1. 영등포구 공공기관 기능 재조정에 따른 우수탁 사무 재조정	43
중점-2. 문화축제 콘텐츠 기획	44
중점-3. 창의예술교육센터 운영 체계 안정화 추진	46
중점-4. 홍보마케팅 강화	47
중점-5. 후원문화 활성화	48
중점-6. 문래예술종합지원센터 운영체계의 안정화	49
중점-7. 미래인재육성을 위한 도서관 환경조성	50
1. 공연장 및 전시실 운영관리	52
2. 공연 및 전시기획	53
3. 영등포 시민예술단	55
4. 생활예술 지원사업	56
5. 도서 자료 확충	57
6. 전자책/전자저널/OTT 서비스	58
7. 상호대차/스마트도서관/무인예약대출반납 서비스	59
8. 책으로 멋진 미래를 여는 “책 읽는 영등포”	60
9. 도서관 독서문화 사업 운영	62
10. 영등포 이야기 조사·수집·공유	66
11. 시민기록학교	67
12. 노후화 정보화시스템 교체로 서비스 안정화	68
13. 지역형 도서관 홈페이지 구축	69

# 영등포문화재단 비전 체계도

비 전	<b>모두의 문화도시 영등포</b>					
미 션	영등포 문화예술 진흥과 문화복지 증진에 이바지					
핵심가치	문화협치	문화생태	문화시민	문화창조	문화 보존·공유	혁신경영
전략목표	문화협치 기반구축	문화도시 환경조성	문화 시민력 향상	융·복합 문화창조	지역문화 연구·기록화	지속가능 혁신경영
전략과제	공유소통 플랫폼 구축·운영	문화인프라 개선·확충	시민예술 활성화	대표브랜드 사업개발	문화·예술· 인문 자원 조사	정책 대응형 조직경영
	민관산학 거버넌스 정착	문화도시 지정사업 추진	인문·문화 활성화	영등포 아트홀 브랜드강화	지역공동체 기억 보존· 공유·확산	학습문화 정착
	대외교류 협력 활성화	지역 특성에 기반한 고유문화 활성화	청소년문화 활성화	예술·기술 융복합 문화생산	자원 다각화	
		도서관 자원공유 및 정보 접근 편의 확대	생애주기 도서관 서비스 강화			

# I. "23년 주요 성과 및 "24년 사업 중점방향

## □ 2023년 주요사업성과

### ① 영등포구 공공기관 기능 재조정에 따른 위·수탁 사무 재조정

- '영등포청소년문화의집' 위·수탁 사업 종료(2022.12.31.)
  - 문화예술진흥과 문화복지증진을 위한 고유목적사업 수행 위해 사업종료
- '영등포문화철도역 라운지사이' 위·수탁 사업 종료(2022.12.31.)
  - 라운지사이카페와 갤러리운영, 크리에이티브샵, 영등포아트살롱등 미디어월 영상콘텐츠송출등의 사업을 운영하였으나, 시설운영 효율성이 낮고, 공적역할을 수행하는 사회적기업등 민간위탁운영이 효율적이라고 판단하여 사업종료.
- 전략적 방향 분석에 따른 공공기관 기능 효율화 방안 마련
  - '구민회관 시설관리 및 주차장'은 문화재단에서 관리하는 것이 합리적으로 판단, 현행 유지
  - 도서관운영팀 신규확충 도서관 운영관리 확대 및 도서관사업 미래교육재단 이관
    - ※영등포구 문화체육과 '출자·출연기관 기능효율화방안연구 용역 결과 참고(2022.12)

### ② 영등포문화재단 책임경영체제 구축을 위한 조직구조 개편 시행

- 재단 이사장 및 대표이사 권한 조정
  - 민간이사장 체제 운영, 재단 법인업무 대표권 대표이사 부여
- 책임경영체제구축, 효율적 조직운동을 위한 직제 및 기구 개편
  - 1본부 4팀, 1센터 2팀으로 조직강화
    - 책임경영체제구축 및 효율적 조직운동을 위한 본부장 채용
    - 공연기획 역량 및 아트홀 브랜드 강화를 위해 공연기획팀 신설
    - 문화도시센터 내 문화도시기획팀신설로 법정문화도시 사업 추진 강화
- 조직역량제고 및 전문성확보를 위한 정원 확대(63명→94명)

### ③ 4년만의 봄꽃축제 개최와 기후변화에 대응하는 ESG축제(210만명)

- 다회용기 사용, 축제장 인조잔디 등 쓰레기 없는 쾌적한 축제 운영
- 요트투어, 푸드마켓, 문화누리카드 이용으로 소외계층 참여 확대
- 블랙이글스, 팝업가든, 협찬사 콘텐츠 등으로 축제 구성 다양화
- 자유참가공연, 협회전시, 요트투어 등 영등포구민 1,200명 참가

#### ④ YDP창의예술교육센터 사업구조 정착과 특성화 프로그램 개발

- 월 평균 1,800명이 이용하는 구민들의 문화(예술교육)공간으로 정착
  - 2022년 이용자는 월 평균 약 1,300명으로 전년 대비 38% 증가
- 청소년, 성인 대상 지역문화기획 특화 프로그램 개발 운영
  - 창의네 여행사, 시민랩 히용, 탈로 쓰는 나의 수기 등
- 문화예술교육 인식 확산을 위한 관계자 네트워크 형성 토대 구축

#### ⑤ 영등포아트홀 기획공연 브랜드화 및 신규관객 확대

- 인지도 높은 공연 유치로 관객 증가 및 영등포아트홀 인지도 상승
  - 객석점유율 80%, 유료수입 전년 대비 2.2배 증가(8천만원)
- 어르신, 가족, 청년, 주부(마티네) 등 연령대별 관람객 증가(6천명 예상)
- 기획공연 전문화를 위한 인력과 조직구조 개편 및 홍보 체계화

#### ⑥ 지역 문화예술 협력 프로젝트 확장

- 영등포네트워크예술제 지역 공간 확장(1곳 -> 2곳)
  - 문래창작촌 예술제에서 영등포아트스퀘어페스타로 공간 확대
- 영등포미술협회, 로프트갤러리 등 지역예술단체 신규 협력 전시 개최

#### ⑦ 우정과 환대 이웃, 다채로운 문화도시 조성 사업 추진(2차년도)

- 문화도시 조성사업 리뉴얼에 기반한 사업 시행으로 안정화 추구
- 지역자원을 활용 연계한 도시수변문화사업을 통해 영등포만의 문화적 콘텐츠 생산 가능성 확인
- 민간 공간의 문화적 소통을 실험한 문화복덕방 사업으로 구민의 문화 접근성 향상에 기여
- 법정 문화도시 5개가 '문화1호선'을 중심으로 활발한 문화교류를 통한 지역문화 진흥의 계기 마련

#### ⑧ 문래예술종합지원센터 운영체계의 안정화 도모

- 술술센터 대관 운영 안정화, 총 이용객 2,815명('23년 8월 기준)
- 술술갤러리 예술·기술 융복합 전시 5건 개최, 총 관람객 4,475명
- 소공인 특별전 등 술술센터의 고유 사업을 문화도시 사업 연계하여 효율적 운영 도모
- 술술센터 고유 사업 추진과 문화도시 특성화 사업(예술기술 융복합) 연계를 통해 규모 확대와 정체성 강화

## 9 영등포구 도서관 자원의 공유기반 구축과 공유

- 정보 취약계층 맞춤 ‘임산부 영아 보호자 택배 맘책’, ‘다문화가족 택배 다담책’, ‘유아 책배달 책드림’, ‘장애인 우편택배 책나래’ 등 체계적 정보서비스 추진
- 도서관 장서확충 및 공유 확대
  - 상호대차서비스(구립, 공립작은도서관), 24시 무인예약반납시스템(4개소), 스마트도서관(4개소) 운영
  - 전자책, 오디오북, 전자잡지, OTT서비스

## 10 책으로 멋진 미래를 여는 ‘책 읽는 영등포’

- 공공 및 상업시설과 연계하여 영등포구 전역을 독서문화의 거점화
  - 영등포 올해의 책 큐레이션 조성(29개소)
- 개인적 독서에서 사회적 독서로, 독서공동체 확산 지원
  - 도서관 · 지역거점 독서동아리 등 지원과 연계를 통한 함께 책 읽는 사회기반 구축
- 다양한 콘텐츠와 독서로 소통하는 독서문화프로그램 운영
  - 영등포 한책읽기, 생애주기별 독서프로그램, 과학 인문 프로그램 등 운영

## 11 도서관이 플랫폼이 되는 영등포의 일상 기록 프로젝트

- 영등포의 다양한 삶의 기억을 수집하고 연결하는 지역 아카이브 운영
- 시민기록학교(4기) 및 마을이야기CoP(1~3기) 운영 활성화
- 영등포 기록 공유를 위한 전시회(2회) 운영 및 어린이 대상 기록입문클래스 추진
- 영등포구 지역자료 확보를 위한 자원의 발굴 및 연결

## 12 지역 밀착형 도서관 조성 및 운영 안정화

- 걸어서 10분 거리에 주민의 일상이 되는 영등포생각공장도서관, 조롱박작은도서관 조성 및 운영
- 산규 조성도서관(생각공장, 밤동산, 조롱박작은도서관) 홈페이지 구축
- 지역조사를 통한 자료구성 및 특성화 사업, 프로그램 등 시범사업 운영
- 사회적 독서 및 주민교류를 위한 독서커뮤니티, 독서 프로그램 운영



## □ 2024년 중점사업방향

### ① 영등포문화재단 책임경영체제 구축을 위한 운영시스템 구축

- 민간이사장 체제 운영 및 대표이사 법인업무 총괄 운영
  - 민간이사장 취임(이사회 소집), 대표이사 법인업무 총괄 운영
- 책임경영체제구축, 효율적 조직운영 시스템 구축
  - 1본부 4팀, 1센터 2팀으로 조직 강화
    - 본부장을 통한 책임경영체제구축 및 효율적 조직운영
    - 공연기획팀 공연기획 역량 및 아트홀 브랜드 강화를 위한 공연기획운영
    - 법정 문화도시센터 3년차 문화도시 사업 추진 강화
    - 축제, 지역문화사업, 생활예술활동지원 등 지역문화활성화중심으로 집중 운영
    - 신규 확충도서관(원지,브라이트,신길) 및 공공도서관의 통합관리 체계구축 운영

### ② 영등포문화재단 내부 성과관리 체계 구축 연구용역

- 영등포문화재단 성과관리체계 종합진단 및 개선방안 제시
- 영등포문화재단 2023년 실적 내부성과평가 컨설팅 운영
- 영등포문화재단 성과관리 체계 내부 의견수렴, 교육, 만족도조사

### ③ 개화시기에 대응할 수 있는 영등포여의도봄꽃축제 개최

- 개화시기 변화에 대응할 수 있도록 축제컨텐츠와 시스템을 유연하게 구성
- 요트투어, 푸드마켓 등 소외계층과 지역단체 축제 참여 확대
- 기업 협찬 사전 유치로 안정적인 축제 재원 확장 및 컨텐츠 확보

### ④ 영등포 지역 대표축제 개발

- 문래창작촌, 샛강, 수변공간 등 영등포를 알릴 수 있는 지역컨텐츠 축제 개발
- 지역 갤러리와 공연공간, 작가 스튜디오, 마켓거리 등 영등포지역의 문화컨텐츠를 발굴하고 연결하여 문화도시 영등포를 브랜드화
- 지역문화생태계에 대한 가이드맵과 투어프로그램으로 추진

**5 YDP창의예술교육센터 체계화 및 인지도 확산**

- 창의예술교육센터 특화 프로그램 체계화 및 확대 운영
- 지역 창의공간으로의 인식 확산을 위한 홍보, 아카이브 강화
- 서남권 문화예술교육 관계자 교류, 네트워크의 구심점으로 위상 정립

**6 영등포아트홀 고정관객 확대 및 브랜드 강화**

- 영등포아트홀 시즌제 사전 홍보로 예매율 증가 및 관객 확대
- 어르신, 가족, 청년, 주부 등 다양한 연령대 관객을 위한 공연 정례화
- 외부 공모사업, 기관 협력 공연 적극 유치로 예산절감 효과 기대

**7 우정과 환대 이웃, 다채로운 문화도시 조성 사업 추진(3차년도)**

- 문화도시 조성사업 안정화를 통해 구민의 삶의 질 확산 기여
- 아트테크 융복합 사업을 기반한 영등포 내 문화자원 활용 및 연계 추진
- 문화도시 조성사업 참여 구민 확장으로 문화정책 플랫폼 체계 마련
- 서울시 수변 정책의 공간 인프라와 영등포 수변문화 정책의 휴먼리소스 간 연계 추진
- 내부 역량 강화 및 선진문화 교류 활성화로 서울 유일의 문화도시로서 발전 도모

**8 예술기술 융복합 매개 및 교류·협력사업 운영 활성화**

- 문래동 창작촌을 중심으로 예술·기술 융복합 문화 플랫폼으로서 기반과 체계 마련
- 문화도시 특성화사업 거점공간으로서 역할 강화 도모
- 지역 소공인 및 예술인 협력의 <소공인특별전> 기획 운영을 통해 지역 주체와의 연계 강화
- 예술·기술 융복합문화 기획 전시, 체험 워크숍 운영을 통해 구민의 다양한 문화 향유 기회 향상

### 9 도서관 사이로(스페이스T), 트윈세대 제3의 공간 운영

- 트윈세대(12~16세) 전용으로, 하고 싶은 일을 자유롭게 경험하고 탐색하고 새로운 세계를 발견할 수 있도록 개방적이고 창의적인 공간 운영
- 공간별 콘텐츠(사진, 영화, 취미, 음악 등), 재료, 도구, 장비 등과 다양한 활용, 경험을 할 수 있는 환경조성

### 10 도서관 - 학교/어린이집과 함께 시작하는 정보·체험·독서교육

- 학습이 시작되는 시기에 책과 친해지고 독서가 즐거운 습관이 될 수 있도록 학교/어린이집과 연계하여 독서환경 조성 및 함께 읽는 독서문화 확산
- 어린이서비스협의체와 함께 주제도서를 선정, 이를 바탕으로 독후활동 워크북을 제작하고 어린이집(25개소)에서 찾아가는 책놀이 진행
- 초등학교 1학년(10개교, 1,200명)을 대상으로 사서, 주민, 교사가 함께 인문·과학도서(각 1권)를 선정하고 다양한 체험활동 워크북을 제작·활용하여 능동적 학습과 독서 유도

### 11 도서관 디지털북 공간조성과 디지털 리터러시 교육

- 디지털북 공간조성과 디지털 리터러시 교육을 통하여 새로운 시대와 정보에 대한 접근성 및 문제해결 능력을 높임
- 전자책 독서율 증가에 따라 디지털 기반 독서환경 지속적 확대(전자책, 오디오북, 전자저널, 영상콘텐츠(OTT) 등 콘텐츠 확충)
- 대학 및 각종기관의 온라인 무료 공개강좌(K-Mooc, KOCW 등) 등 공개 교육자료 및 정보 제공
- 공모사업을 통한 외부 전문자원(대학 등) 연계 추진

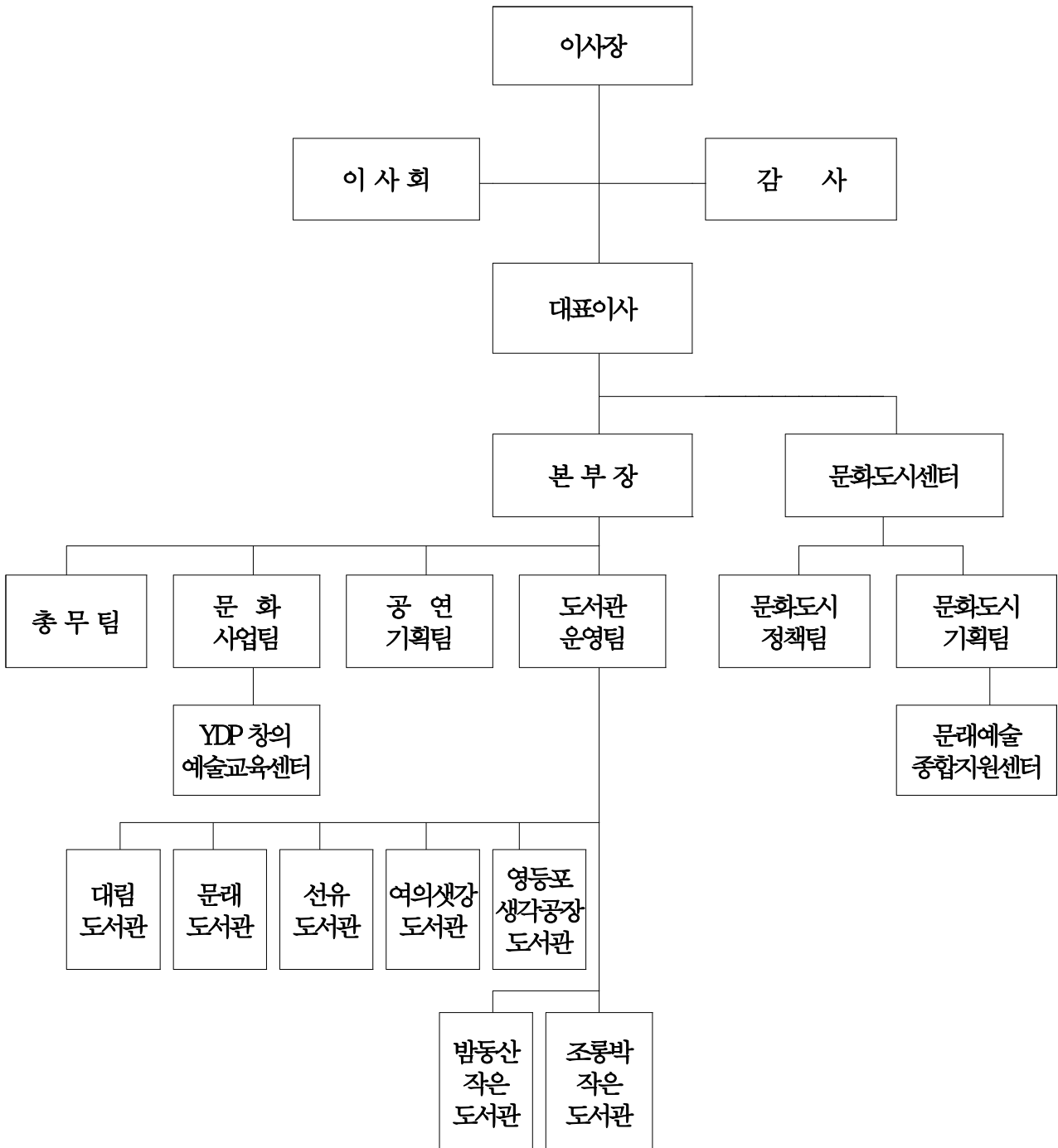
### 12 약자동행 맞춤형 도서관서비스 강화

- 장애인, 유아, 어린이, 다문화 주민에 대한 연구 및 수요조사를 반영한 서비스 활성화
- 장애인시설(학교, 평생교육센터)과 연계하여 장애별 수요 수준을 고려한 연간 독서교육운영 확대('24년 장애인시설 자체예산 확보)

## Ⅱ. 일반 현황

■ 기 구 : 1본부 4팀, 1센터 2팀

■ 조직도



# 인 력: 현원 61명 / 정원 94명

(2023.10.31.기준)

구분	임원	총무팀									문화사업팀				공연기획팀				문화정책도시팀						도서관운영팀										
		소계	사무직				기술직					소계	사무직				소계	사무직				기술직		소계	사무직				기술직						
			4급	5급	6급	7급	5급	6급	7급	4급	5급		6급	7급	4급	5급		6급	7급	4급	5급	6급	7급		6급	7급	4급	5급	6급	7급	5급	6급	7급		
정원	94	1	15	1	2	5	3	1	2	1	10	1	2	5	2	10	1	2	4	3	10	1	2	4	2	1	0	48	1	8	15	18	1	3	2
현원	61	1	11	1	1	2	5	0	1	1	8	1	0	4	3	0	0	0	0	0	4	0	1	1	1	0	1	37	1	2	7	22	0	1	4
과부족	33	0	-4	0	-1	-3	+2	-1	-1	0	-2	0	-2	-1	+1	-10	-1	-2	-4	-3	-6	-1	-1	-3	-1	-1	+1	-11	0	-6	-8	+4	-1	-2	+2

※ 별도정원: 계약직 50명

무기계약직 6명 (당직2,안내데스크3, 북카페1)

전문계약직 18명 (사서6, 스페이스1, 공간운영1, 문화예술2, 문화시설1, 상호문화1, 지역문화1, 공연홍보1, 무대3, 시설관리1)

일반계약직 4명 (고객만족센터2, 전산사무1, 주차관리1)

사업계약직 22명 (문화도시7, 연수단원1, 상주작가1, 개관연장13)

# 위원회 현황

(2023.10.31.기준)

위원회명	구성현황(명)			설치근거		
	계	당연직 (남 / 여)	위촉직 (남 / 여)	법령	조례	기타 (방침 등)
문화재단 이사회	14	2 (1 / 1)	12 (7 / 5)		○	
문화재단 인사위원회	5	2 (2 / 0)	3 (2 / 1)			○
영등포구립도서관 운영위원회	13	3 (1 / 2)	10 (8 / 2)		○	
영등포구립도서관 자료선정위원회	14	12 (2 / 10)	2 (1 / 1)		○	

# 주요시설 및 장비

## ○ 시설물 현황

(2023.10.31.기준)

명칭	현 황			비 고
	위 치	시설규모	시설구성	
영등포 구민회관	국회대로 596길	지하 2층 ~ 지상 3층 연면적 10,645.5㎡ (3,220.3평)	- 재단 운영시설 - 영등포아트홀(공연장, 전시실) 운영사무실 및 주차장(88면) 등 - 그 외 - [1F] 자원봉사센터, 꿈더하기 카페, 구립어린이집 [3F] 영등포구의회, 독서실, 영등포구 자기주도학습지원센터	· 주차장 88 · 지상44면, 지하44면 (장애인전용 2면, 친환경전용 5면 포함) · 주차관제시스템 1식 · 운영사무실 · 문화재단, 문화도시센터

	YDP 창의예술 교육센터	양평로 20길 8-1(舊양평2동 주민센터)	지하 1층 ~ 지상 3층 연면적 451.62㎡ (136.6평)	창의홀(라운지), 공유카페, 공유부엌, 창작 공방, 미디어실, 세미나실, 청소년 전용 휴게공간, 운영사무실 등	· 주차장 3면 - 지상 3면 (장애인전용 1면)
	문래예술 종합지원센터	도림로 133길 15	지하 1층 ~ 지상 5층 연면적 636㎡ (192.3평)	술술갤러리, 커뮤니티스페이스, 오픈라운지, 라운지랩, 예술기술랩, 술술홀, 오피스	· 주차장 3면 - 지상 3면 (장애인전용 1면)
도 서 관	운영팀 사무실	선유로 53길 20-7	지상 3층, 지상 4층 연면적 251.28㎡ (76.1평)	보존서고, 미디어실, 사무실, 회의실	
	대림 도서관	도신로 27길	지하 2층 ~ 지상 4층 연면적 1,945㎡ (588.4평)	프로그램실, 일반자료실, 어린이유아자료실, 수유실 개방형열람실, 갤러리 다목적실 등	· 주차장 9면 - 지상 3면, 지하 6면
	문래 도서관	문래로 20길 49	지하 1층 ~ 지상 5층 연면적 1,796㎡ (543.3평)	커뮤니티 공간 전자정보열람실, 일반열람실 종합자료실, 문화강좌실 어린이유아열람실 등	· 주차장 11면 - 지상 11면 (장애인전용 1면)
	선유 도서관	선유로 43가길 10-8	지하 1층 ~ 지상 5층 연면적 2,339㎡ (707.5평)	프로그램실, 종합자료실 사이로(12~16세 전용공간) 어린이유아열람실 등	· 주차장 10면 - 지상 1면, 지하 9면 (장애인전용 1면)
	여의 샛강 도서관	여의대로 24 전경련회관 후생 복지동	지상 1층 ~ 지상 2층 연면적 458㎡ (138.6평)	자료열람실, 메이커실, 북카페	-
	영등포 생각공장 도서관	영등포구 문래북로 105 영등포구어울림 센터 1~3층	지상 1층 ~ 지상 3층, 연면적 817.42㎡ (247.2평)	북큐레이션 공간 과학특화도서, 일반도서, 영어도서, 유아·아동도서 프로젝트실, 휴게정원	· 주차장 11면 - B1 6면, B2 5면 (장애인전용 1면)
	밤동산 작은 도서관	여의대방로 61길 18-2	지상 1층 ~ 지상 4층 연면적 302.81㎡ (91.6평)	큐레이션 전시 공간 어린이유아 자료 공간 청소년 일반 자료 공간 커뮤니티 공간	-
	조롱박 작은 도서관	영등포구 대림로8길 13-1	지상 1층 ~ 지상 3층 연면적 198.6㎡ (60.2평)	유아자료 공간 일반자료 공간	· 주차 공간 없음 ※ 시범운영: 23.6.8.~6.26. ※ 정상운영: 23.6.27.~

○ 장비 현황

(2023.10.31. 기준)

- 아트홀 공연장

무대 기계	음향			조명	빔 프로젝트	피아노	고소작업 리프트	기 타
	스피커	마이크	콘솔					
콘솔 1대	메인 18개 서브 2개	무선 12개 유선 50개	1세트	콘솔 1대 조명기 302대 무빙 8대	1대	1대	2대	

- 아트홀 전시실

이동식 칸막이	음향		빔프로젝트	CCTV	의자
	앰프	스피커			
16개	1세트	4개	3대 (중앙1, 측면2)	5대 (외부2, 내부3)	450개 (1인용)

- 도서관

도서관명	전산장비	방송장비	보안장비	기타
대림	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 실별 1식(프로그램실1,2, 다목적실)	CCTV 16채널 2식	-
문래	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 1식(문화강좌실)	CCTV 16채널 2식	주차관제시스템 1식
선유	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 실별 1식(문화강좌실, 다목적실)	CCTV 16채널 1식	주차관제시스템 1식
여의샛강 도서관 영등포 생각공장 도서관	무선 인터넷 컨트롤러 등 1식	빔프로젝터 등 1식	CCTV 8채널 1식	북카페
밤동산 작은도서관	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 2식	CCTV 12채널 1식	
조롱박 작은도서관	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 1식	CCTV 16채널 1식	-
	도서관리시스템 등 1식	빔프로젝터 등 방송설비 1식	CCTV 6채널 1식	

- 북카페

구 분	커피머신	제빙기	냉동 냉장고/ 제과 쇼케이스	전자레인지/ 핫워터 디스펜스	냉장테이블/ 빙삭기
여의샛강 도서관	1대	2대	각 1대	각 1대	각 1대





# Ⅲ. 2024 중점추진사업

1

## 봄꽃축제 기획

전략 계속

안전하고 쾌적한 영등포여의도봄꽃축제 개최와 환경 친화적인 축제 콘텐츠 기획 운영으로 새롭게 다가오는 봄의 정취를 상춘객들과 함께 나누고자 함

### □ 추진배경

- 우리나라 최고의 벚꽃명소에 문화예술 서비스를 제공하여 문화도시 영등포의 브랜드 가치 상승
- 사회적 배려계층과 시민참여를 확대하여 지역과 상생하고 공존하는 축제
- 국내외 관광객 유치를 통해 영등포 지역 상권 활성화에 기여

### □ 추진개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월
- 사업장소: 여의서로 일대 등
- 사업내용
  - 시민참여 및 문화소외계층 참여프로그램으로 지역사회와 함께하는 축제
  - 공연, 전시, 마켓, 체험, 요트투어 등 다채로운 문화콘텐츠 기획 및 운영
  - 공간디자인과 포토존, 조형물을 통한 축제 분위기 조성
  - 기후변화에 따른 지구위기에 대응하는 ESG 봄꽃축제 추진
- 주요 프로그램
  - 개막식 축하공연과 기획공연, 자유참가공연 등 다채로운 무대 운영
  - 지역예술가 아트마켓과 지역예술협회 전시 등 지역민 참여 확대
  - 요트투어, 푸드마켓 등 지역 소외계층 및 지역단체 축제 참여 확대
  - 여의서로 공간디자인과 지역작가 전시, 기업 후원과 협찬 등

### □ 검토사항

- 봄꽃 개화·낙화 시점에 맞춘 축제 개최시기(기간) 검토
- 봄꽃 개화시기 변화에 대응할 수 있는 축제 콘텐츠 및 시스템 구성

### □ 소요예산: 471백만원(구 471백만원)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀장

☎2629-2215

강다영 담당

☎2629-2217

청소년이 예술을 통해 주체적으로 탐구하고 실천하는 ‘청소년 스스로 배우터’로서, 누구나 자유롭게 재미있게 예술적 경험을 하며 삶의 새로운 방식을 찾아가는 지역 거점 문화예술교육 공간 운영

### □ 추진배경

- 자율·협력·공생을 배우고 실천하는 예술교육 및 특화 사업 확대 운영
- 청소년과 시민을 위한 창의공간 활성화 및 지역 거점 역할 증대
- 지역밀착형(기초·생활권) 문화예술교육 인식 확산 및 담론화 기반 조성

### □ 추진개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월
- 사업장소: YDP창의예술교육센터(영등포구 양평로 21길 8-1)
- 사업내용
  - 지역 및 창작공간 기반 시즌별·단계별 예술교육 프로그램 개발 운영
    - 예술놀이터 시즌별/원투데이 프로그램, 열린손작업실 기획 및 관리
  - 신진 예술교육가 발굴 및 네트워크 구축, 기관 연계 프로그램 운영
    - 시민랩허웅(ㅎ) 운영, 기관 연계 사업 및 네트워크 방담회 기획 및 관리
  - 청소년 특화 프로젝트 기획 운영 및 청소년 문화예술 활동 촉진 지원
    - 청소년 대상 전지적청소년시점 특화 프로젝트 사업 기획 운영
  - 아카이브·홍보 콘텐츠 기획 제작 및 창터 포럼, 결과공유주간 운영
    - 문화예술교육 관계자 네트워크 교류 및 포럼, 결과공유주간 ‘등등제’ 기획 운영

### □ 검토사항

- 창의예술교육센터 공간 운영 활성화를 위한 사업 구조 안정화
- 창의예술교육센터 특화 사업 운영 체계 안정화 및 홍보 체계 정비

□ 소요예산: 602백만원(구 602백만원) ※사업비:220백만원(구220백만원)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

☎2629-2215

장혜윤 담 당

☎3667-9061

기획공연 레퍼토리 시즌제 브랜드 강화, 상주단체 운영 및 외부 협력공연 등 다양한 형태의 공연을 통한 문화향유 기회 확대

#### □ 추진배경

- 기획공연 레퍼토리의 시즌제 안착으로 영등포아트홀의 인지도와 브랜드가치 상승
- 시민들의 선호도를 고려한 공연 기획으로 아트홀 관객개발과 확장

#### □ 추진개요

- 사업기간: '24. 2월. ~ 12월
- 사업장소: 영등포아트홀 공연장
- 사업내용
  - 기획공연 레퍼토리 시즌제 브랜드 안정적 운영 및 브랜드 인식 강화
  - 상주단체 창작환경 제공 및 신작 공연 개발 지원 및 홍보
  - 공동기획 공연, 외부 연계기관 협력 공연 등 다양한 형태의 공연 추진
- 주요 프로그램
  - 기획공연 <시리즈Q>의 주제극장, 가족극장, 열린극장으로 구분하여 운영
    - 주제극장: 연간 주제를 설정하여 콘서트, 연극 등 운영
    - 가족극장: 어린이, 청소년 등 가족 대상 공연 운영
    - 열린극장: 공동기획 공연, 공모사업, 협력공연 등 운영
  - 공모사업: 방방곡곡 문화공감, 공연장 상주단체 지원사업 등

#### □ 검토사항

- 기획공연 시즌제 프로그램 기획 및 영등포아트홀 브랜드화를 위하여  
예년 수준 예산 편성 필요

#### □ 소요예산: 449백만원(구 449백만원)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

☎2629-2215

김혜민 담 당  
정근주 담 당

☎2629-2231  
☎2629-2212

문래창작촌을 대표하는 예술과 기술의 협력으로 새로운 상상과 생산을 일으키는 예술, 기술 융복합 문화공간 조성

#### □ 추진배경

- 문래창작촌의 문화플랫폼으로서 예술·기술 융복합문화 향유와 확산
- 지역 기반 예술·기술 자원의 발굴 및 지원

#### □ 추진개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월
- 사업장소: 영등포구 문래동 일대
- 사업내용
  - 예술기술 교류와 협력사업 지원
    - 술술갤러리 활성화를 위한 아트앤티크 분야 '전시공간활성화사업' 운영
    - 지역 기반 예술·기술 인적자원을 재조명하는 기획전시 '소공인 특별전' 운영
  - 예술기술 융복합 문화공간 운영
    - 술술센터 온라인 플랫폼(홈페이지/SNS) 운영 및 관리
    - 술술센터 공간 운영 및 관리(대관, 오픈공간 등)
    - 예술기술 융복합 콘텐츠 제작 및 지원을 위한 관련 장비 확보

#### □ 검토사항

- 사업의 안착, 확장, 대외 협력 및 홍보 활동을 위한 인력 안정성 필요
- 술술센터 주요사업 구조화 및 체계적인 운영 관리 필요
- 대관 공간 확대 운영을 통한 이용자 편의 강화

#### □ 소요예산: 277백만원(구 277백만원)

문화재단 문화도시정책팀

김지훈 팀 장

(☎2629-2230)

장선정 담 당

(☎2634-2217)

생활권에서 어린이·청소년이 편안하고 자유롭게 일상적으로 이용할 수 있도록 체계적 전문적으로 트윈세대 전용 도서관 공간 운영

### □ 추진배경

- 미래인재육성을 위한 어린이 청소년 사업 신규발굴
- 도서관 서비스에서 상대적으로 소외된 청소년을 위한 공공도서관 경험 및 서비스 기회 제공

### □ 추진개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업장소: 선유도서관 사이로(스페이스 T)
- 사업내용
  - 트윈세대 전용공간 구성 및 체험형 콘텐츠 제공
    - 익숙한 것에서 낯선 것까지 경험할 수 있는 공간 및 주제 콘텐츠 구성
    - 스스로 경험·창작을 시작하고 몰입하도록 촉진하는 패시브(상시) 프로그램 기획 및 운영
  - 연간 콘텐츠 구성계획을 통하여 트윈세대의 자유로운 탐색과 경험 지원
    - 동사서가(탐색의 재료), 주제서가(레퍼런스) 운영
    - 도서, 비도서(DVD, LP, CD, 사진), 재료/도구(창작) 등 콘텐츠 운영
    - 메이킹존, 사진존, 게임존, 무비존, 스토리존, 베이킹존, 음악존 조성

### □ 검토사항

- 원활한 사업추진을 위한 전문인력 배치 및 지속성 확보 필요
- 신규사업으로 연간 이용데이터 분석을 통한 향후 운영방향 설정

### □ 소요예산: 56백만원(구 56백만원)

문화재단 도서관운영팀

이미숙 팀 장

☎ 2069-2984

이하민 담 당

☎ 2069-0293

학교 및 교육기관과 도서관이 상호협력하여, 재미와 흥미로 독서와 학습을 시작하여 즐거운 습관이 되는 독서문화를 효과적으로 조성

### □ 추진배경

- 취학 전 및 초등 1학년 어린이의 능동적 독서·학습 능력개발을 위한
- 학습이 시작되는 시기 책과 친해지고 독서가 즐거운 습관이 되도록 독서환경 조성

### □ 추진개요

- 사업기간: '24. 2월 ~ 12월
- 사업장소: 영등포 관내 초등학교, 어린이집, 도서관
- 사업내용
  - 어린이서비스 협의회(26명) 및 과학 자문회의(자문위원 3명) 정례화
  - 꿈드림(25개 어린이집)
    - 꿈드림 구성 : 추천도서, 독후활동 워크북
    - 찾아가는 책놀이 : 재미있는 독서와 책놀이
  - 초등 시작하는 독서(10개교, 1200명)
    - 독서 꾸러미 구성 : 인문 및 과학도서 2권, 워크북, 매뉴얼북, 에코백
    - 시범사업 : 찾아가는 독서교육

### □ 검토사항

- 교육기관(교육청, 학교, 어린이집) 협의체계 구축 및 능동적 협력 필요
- 교육적 성과 달성을 위하여 장기적 예산확보 및 전문성 확보 필요

### □ 소요예산: 61백만원(구 61백만원)

문화재단 도서관운영팀

이미숙 팀 장

☎2069-2984

황휘령 담 당

☎ 2069-2821

주정민 담 당

☎ 2069-2823

서로 다름을 존중하고 함께 할 수 있는 도서관, 질문하고 탐구하고 배우는 일상의 공공도서관 조성

#### □ 추진배경

- 걸어서 10분 거리에 다양한 연령과 계층의 지역주민이 이용할 수 있는 공공도서관 조성
- 정보접근성 향상 및 주민 커뮤니티 운영 등 지역의 지식·문화·교육 플랫폼으로 역할과 기능 확대

#### □ 추진개요

- 사업기간: '24. 4월 ~ 12월
- 사업내용
  - 지식정보서비스 제공
    - 통합검색시스템, 상호대차서비스, 원문검색, 홈페이지 운영
    - 북큐레이션 등
  - 지역공동체의 플랫폼
    - 동아리, 전시, 교육문화예술기관 연계 사업 등 공간 및 시설 개방 운영
  - 생활 친화적 도서관 교육 및 문화 활동
    - 어린이집 견학, 독서 및 생활동아리, 프로그램 등 운영

#### □ 검토사항

- 도서관 등록요건 충족으로 전문성 확보 및 지속성 유지 필요
- 신규사업으로 연간 이용 데이터 분석을 통한 운영방향 설정

#### □ 소요예산: 438백만원(구 438백만원)

# IV. 2024년 주요업무 추진계획

## 1. 안전한 문화공간을 위한 구민회관 운영관리

복합적으로 운영되고 있는 영등포구민회관 시설물의 원활한 운영관리 및 안전수칙을 준수하여 효율적인 시설물 관리를 통한 고객만족도 향상

### 1-1

#### 구민회관 운영관리

계속

#### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월

- 사업내용

- 구민회관 체계적인 시설물 유지관리로 이용자의 고객만족도 향상과 시설물의 기대 수명연장으로 효율적인 시설관리
- 직원의 안전한 일터 조성과 이용자들에게 안전한 문화 서비스를 제공하기 위한 안전보건경영 관리
- 중대재해 예방을 위해 산업안전보건법령 및 중대재해 처벌 법령 등 안전·보건 관련 법규 준수

#### ○ 주요 추진계획

- 안전보건관리체계 구축 및 이행

일 정	내 용
23년 12월	· 2024년 영등포구민회관 시설 운영, 재난안전 관리, 소방, 종합환경 정비계획 수립 · 2024년 영등포문화재단 안전 보건관리, 산업안전보건교육, 안전보건 협의체 구성 및 운영, 산업안전보건위원회 구성 및 운영, 중대시민재해 예방 안전, 밀폐공간 작업 프로그램 시행, 안전보호구 지급 및 관리, 안전관리 상태 평가 계획 수립
24년 1월/7월	· 2024년 영등포구민회관 상·하반기 하자검사 수립 및 결과보고 · 2024년 영등포문화재단 안전보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치 계획 수립
24년 3월	· 2024년 영등포문화재단 물질안전보건자료 관리 계획 수립
24년 4월	· 2024년 영등포문화재단 지하시설물 안전관리 계획 수립
24년 8월	· 2024년 영등포문화재단 위험성 평가 계획 수립



- 관계법령상 의무 이행

일 정	내 용
연 간	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2024년 영등포문화재단 안전보건관리 책임자, 관리감독자 선임 및 지정</li> <li>· 2024년 영등포문화재단 직원 법정 의무(안전보건) 교육</li> <li>· 2024년 영등포문화재단 관리책임자, 관리 감독자, 채용 시 안전교육 교육</li> <li>· 2024년 영등포구민회관 소방, 수도시설, 도시가스, 승강기 관리자 선임</li> <li>· 2024년 영등포문화재단 밀폐공간 작업 프로그램 관리</li> <li>· 2024년 영등포문화재단 안전보호호구 지급 및 관리</li> </ul>
매 월	· 2024년 영등포문화재단 도급사업장 협의체 회의 개최
분기별	· 2024년 영등포문화재단 산업안전보건위원회 개최
1월 7월	· 2024년 영등포문화재단 안전보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치
4월	· 2024년 영등포문화재단 물질안전보건자료 관리

- 체계적인 시설물 유지보수

일 정	내 용
연 간	· 구민회관 청사관리 및 무인경비 등 전문업체 연간단가 위탁관리
2~3월	· 네트워크 통합공사
3~4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 스탠드형 입간판 교체</li> <li>· 주출입구 논스톱 플로어힌지 설치 공사</li> <li>· 지상 3층 방화문 교체</li> </ul>
4~6월	· 옥상 일부 TPO 유지보수 방수 공사
5월	· 조정실 에어컨 설치
6~8월	· 지하주차장 천정 보 탄소섬유시트 보강 공사
9~10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기계실, 전기실 에폭시 도장 공사</li> <li>· 공동구 가스배관 도장</li> </ul>

- 안전·보건 관계 법령 점검계획

일 정	내 용
연 간	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영등포문화재단 안전관리상태 평가</li> <li>· 영등포문화재단 도급사업장 순회 점검</li> <li>· 영등포문화재단 수시 위험성 평가</li> </ul>
분기별	· 영등포문화재단 도급사업장 합동 안전보건점검
월 별	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 구민회관 소방설비 정밀점검(1월)</li> <li>· 기계설비 성능점검(2~3월)</li> <li>· 정화조 청소(3월)</li> <li>· 저수조 청소, 승강기 정기검사, 물질안전보건 점검(4월)</li> <li>· 지하시설물 안전점검(5월)</li> <li>· 전기설비 정밀(연차) 점검(6~7월)</li> <li>· 소방설비 작동기능점검, 특정 가스 사용 시설 정기검사(7월)</li> <li>· 영등포문화재단 위험성 평가(9~11월)</li> <li>· 저수조 수질 검사 및 청소, 화물용승강기 정기검사(10월)</li> </ul>

○ 소요예산: 840백만원(구 840백만원)

문화재단 총무팀

전미학 팀 장

☎2629-2204

이철민 담 당

☎2629-2211

## 2 직원 정례조례 및 교육훈련 실시

문화재단 직원은 정기적인 직원 정례조례를 통해 경영철학과 현안 공유 및 소통·화합의 장을 마련하고, 직원의 업무능력 향상과 역량개발 강화를 위한 법정 의무교육 및 다양한 직무교육훈련 등을 통해 전문역량을 갖춘 진취적이고 창의적인 인재양성 체계를 구축하고자 함.

### 2-1

### 직원 정례조례 및 직무교육

계속

#### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 법정 의무교육
  - CS교육 및 업무능력 역량개발 강화를 위한 직무교육
  - 재단 청렴실천 결의대회 (임원 반부패청렴서약/직원 청렴서약선서)
  - 반부패·청렴 교육 체계 구축
  - 설·추석·연휴·하계휴가 등 공직기강 확립 이행 교육
  - 재단 신규입사자 대상 신입 직원교육 등

#### ○ 주요 추진계획

- 직원 교육 운영
  - 법정·시책·소양 교육 등은 전 직원 집합 강의 위주로 진행
  - 직원 업무편의를 고려한 법정교육 시행(온라인교육 및 특강 병행)
  - 전문성 강화를 위한 직무 역량개발 교육과정 진행(전체 및 별도 지원자 대상 교육 병행)
- 문화재단 교육 세부내역

연번	교육내용	법령	교육대상	의무사항 (이수기준)	행정처분 (미이수시)
1	성인지(감수성)교육, 4대성폭력예방교육	남녀고용평등법 제13조	사업주 및 근로자 전직원	연간 1회 각1시간	500만원 이하의 과태료
2	개인정보보호교육	개인정보보호법 제28조	개인정보취급자 및 전직원	연간 1회 1시간	5억원 이하의 과태료
3	퇴직연금교육	근로자퇴직급여 보장법 제33조 제5항 및 동법 시행령 제36조	퇴직연금제도를 운용중인 사업장	연간 1회	500만원 이하의 과태료

연번	교육내용	법령	교육대상	의무사항 (이수기준)	행정처분 (미이수시)
4	산업안전보건교육	산업안전보건법 제31조	5인 이상 사업장	분기별 1회	500만원 이하의 과태료
5	인터넷 중독관련 교육	국가정보화 기본법 시행령 제30조	사업주 및 근로자 전직원	연간 1회	-
6	가정폭력 예방교육	가정폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률 제4조의 3	공공기관, 공기업 전직원 (기관장포함)	연간 1회 1시간	-
7	반부패·청렴 교육	부정청탁금지법	공공기관, 공기업 전직원 (기관장포함)	연간 1회	-
8	장애인 인식개선 교육	장애인고용촉진 및 직업재활법 제5조2	장애인 고용의무가 있는 50인 이상 사업장	연간 1회 1시간	300만원 이하의 과태료
9	아동학대 신고의무자 교육	아동복지법 제26조 및 같은 법 시행령 제26조	사업주 및 근로자 전직원	연간1회 1시간이상	500만원이하의 과태료 부과
10	아동학대 예방 교육	아동복지법 제26조의 2	사업주 및 근로자 전직원	연간1회 1시간이상	500만원이하의 과태료 부과
11	직장인괴롭힘예방교육	근로기준법 제76조의 2	사업주 및 근로자 전직원	연간1회 1시간	500만원이하의 과태료 부과
12	노인학대신고의무자 교육	노인복지법 제39조의6	사업주 및 근로자 전직원	연간1회 1시간	500만원이하의 과태료 부과
13	인권교육	공공기관 인권경영 실행을 위한 인권경영 매뉴얼	사업주 및 근로자 전직원	연간1회	-
14	신입직원 교육	-	신규입사자	수 시	-
15	직무 역량개발 교육 (CS교육,인성/계약업무/회계교육/시설등)	-	각 업무 담당자	필요시	-
16	안전관리 선임자 교육 (소방안전/기계설비유지/승강기안전/수도시설/가스사용시설안전/산업안전)	소방시설법/기계설비법 시행령/승강기안전관리법/수도법/산업안전보건법(산업안전보건교육 규정)	각 업무 담당자	연간1회	-

- 향후 교육 추진일정

세부 업무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원 정례조례 및 교육훈련												
법정의무교육	1분기 산업안전보건교육, 인터넷중독예방, 장애인인식개선, 노인학대예방 및 노인학대신고의무자 교육			2분기 산업안전보건교육, 직장내괴롭힘예방, 반부패청렴교육, 아동학대예방 및 아동학대신고의무자 교육			3분기 산업안전보건교육, 4대폭력예방, 개인정보보호, 퇴직연금교육			4분기 산업안전보건교육		
기 타 교 육	사무식	설명절 공직기강	직무교육, 신입직원교육					여름휴가 공직기강	추석명절 공직기강	직무교육, 신입직원교육	종무식	

○ 소요예산: 20백만원(구 20백만원)

문화재단 총무팀	전미학 팀 장	(☎2629-2204)	김해송 담 당	(☎2629-2252)
----------	---------	--------------	---------	--------------

### 3. 전자결재 시스템 웹 한글 기안기 시스템 운영

보안성과 브라우저 접근성을 강화하고 한컴오피스와의 문서 호환성 및 사용성을 보장하여, 보다 편리한 문서작업 환경 제공을 위해 기존의 Active X 컨트롤 방식이 아닌 HTML5 기반의 서버형 기안기로 교체하고자 함

#### 3-1

#### 전자결재 시스템 웹 한글 기안기 시스템 운영

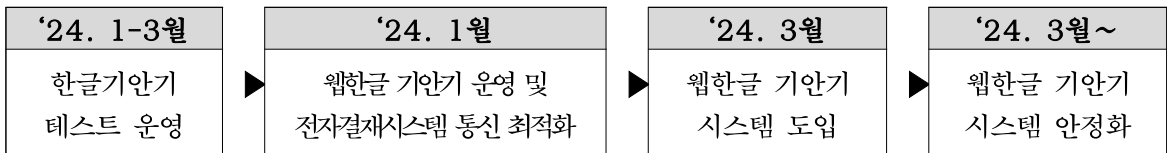
신규

##### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 전자결재시스템 한글기안기의 Active-X 컨트롤 서비스 종료로 인한 HTML5 기반의 서버형 기안기 교체
  - 독립적인 웹 한글 기안기 서버 운영을 통한 안정적 시스템 운영
  - 행정업무 안정성을 고려하여 서버 사양(CPU 코어)에 따른 라이선스 구비

##### ○ 주요 추진계획

- 사업목적
  - 전자문서시스템 사용에 필수요소인 인터넷 익스플로러 및 Active-X 등의 기술지원이 종료되어 한글 기안기 사용이 더 이상 불가함에 따라, 웹 한글 기안기 시스템을 도입하고자 함
  - 보안 강화, 멀티브라우저, 웹표준 등을 지원하는 전자결재 시스템으로 교체하여 행정업무 안정성 및 효율성을 개선하고자 함
- 추진일정



##### ○ 소요예산: 27백만원(구 27백만원)

문화재단 총무팀

전미학 팀 장

☎2629-2204

홍성예 담당

☎2629-2254

## 4. 재단 통합홍보 강화

문화예술 콘텐츠 기획·제작 및 채널별 맞춤 홍보 마케팅으로 영등포 문화재단 브랜드를 널리 알려 영등포구민 문화 향유 기회 확장을 도모하고자 함

### 4-1

### 재단 통합 홍보 강화

신규

#### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월
- 사업내용
  - 재단 인식 제고와 핵심사업 활성화를 위한 홍보 강화
  - 영등포구 문화예술을 전하는 경험 확장 콘텐츠 제작 및 홍보 확대
  - SNS채널 강화를 위한 타겟팅 맞춤 정보 제공 및 커뮤니케이션 확대

#### ○ 주요 추진계획

- 재단 인식 제고와 핵심사업 활성화를 위한 홍보 강화
  - 재단 운영백서 발간
  - 재단 소개(홍보) 책자 제작·배포
  - 재단 핵심사업 활성화를 위한 지역지, 문화예술지 등 언론 광고 게재
- 영등포구 문화예술 경험 확장 콘텐츠 제작 및 홍보 확대
  - 문화도시 등 재단 사업 연계 문화예술 경험 콘텐츠 제작
  - 월별 기획 콘텐츠와 다양한 온라인 콘텐츠 활성화 지속(영상 홍보물 및 카드뉴스 등 제작)
- 온라인 SNS채널 강화를 위한 채널 타겟유형별 집중 운영
  - 인스타그램: 1030 MZ세대 타겟, 정보 큐레이션 및 기획 이벤트
  - 유튜브: 2050 문화예술 관심 타겟, 사업 연계 기획 콘텐츠 확장
  - 맞춤형 SNS 운영을 통한 친근한 소통형 채널 브랜딩

#### ○ 소요예산: 48백만원(구 48백만원)

문화재단 총무팀

전미학 팀 장

☎2629-2204

홍성예 담 당

☎2629-2254

## 5. 홈페이지 고도화 및 유지관리

안정적인 영등포문화재단 홈페이지 운영을 통해 구민에게 유익한 정보 제공 및 다양한 문화 콘텐츠 향유 기회를 제공하고자 함

### 5-1

### 홈페이지 고도화 및 유지관리

신규

#### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월
- 사업내용
  - 영등포문화재단 홈페이지 운영 및 유지관리 용역 추진
  - 사용자 경험 중심의 UI/UX 디자인 설계를 통한 직관적 홈페이지 구성
  - 웹접근성 준수를 통해 누구나 동등한 서비스를 접근·이용

#### ○ 주요 추진계획

- 영등포문화재단 홈페이지 운영 및 유지관리 용역
  - 재단 시설 및 사업 확장 체계적인 홈페이지 운영·관리
  - 홈페이지 확장 시 전문기술자와 재단 운영자 간 긴밀한 협조체제를 통한 최적의 홈페이지 운영
  - 대표 홈페이지 기능 개선을 통한 사용자 만족도 제고
  - 홈페이지 서버 호스팅 및 본인인증 서비스 사용 기간 연장
- UI/UX 디자인 설계를 통한 직관적 홈페이지 구성
  - 사용자 경험 중심의 페이지 디자인 재배치를 통한 직관적 구성
  - 사용자 편의를 위한 반응형 홈페이지 구성 작업
- 구민 누구나 동등한 홈페이지 서비스를 이용 할 수 있는 웹접근성 준수
  - 시각·이동성·청각·인지 요소를 고려한 웹접근성 준수
  - 화면확대 도구, 키보드 오버레이 등 보조 과학 기술을 통한 웹접근성 강화

#### ○ 소요예산: 33백만원(구 33백만원)

문화재단 총무팀

전미학 팀 장

☎2629-2204

홍성예 담 당

☎2629-2254

## 6. 내부 성과관리 체계 구축 연구용역

영등포문화재단의 주요 사업과 정책과제 업무수행과정 및 성과를 객관적 기준으로 평가하여 경영목표 달성과 업무개선을 촉진하며, 성과에 대한 방향성과 책임성을 도출하여 사업 역량을 강화하고자 함

### 6-1

### 내부 성과관리 체계 구축 연구용역

신규

#### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 5월
- 사업내용
  - 영등포문화재단 성과관리체계 종합진단 및 개선방안 제시
  - 영등포문화재단 2023년 실적 내부성과평가 컨설팅 운영
  - 성과관리체계 내부 의견수렴, 교육, 만족도 조사

#### ○ 주요 추진계획

- 영등포문화재단 성과관리체계 종합진단 및 개선방안 제시
  - 경영평가 결과 분석 및 환류
  - 비전 및 전략체계 연계강화를 위한 개선방안
  - 지방공공기관 직무 중심 인사관리 도입
- 영등포문화재단 2023년 실적 내부성과평가 컨설팅 운영
  - 목표 달성을 위한 성과지표 조정(신설 부서 신규 지표 개발)
  - 정책 환경변화 및 사회적 요구 지표 반영
  - 공공기관 성과관리 트렌드 및 우수사례 조사·분석을 통한 개선방안도출
  - 내부성과평가 체계 매뉴얼 제작
- 영등포문화재단 성과관리체계 내부 의견수렴, 교육, 만족도 조사
  - 신뢰도 및 만족도 향상을 위한 내부 의견수렴
  - 성과관리 교육 및 컨설팅 운영
  - 내부성과평가 컨설팅 운영 만족도조사 실시

#### ○ 소요예산: 22백만원(구 22백만원)

문화재단 총무팀

전미학 팀 장

☎2629-2204

노은미 담 당

☎2629-2208

## 7. 대표 문화컨텐츠 기획

영등포의 문화공간, 자연환경 등 숨은 장소와 콘텐츠를 발굴하고 대표축제를 개발하여 문화도시 영등포를 알리고, 기획전시와 공공미술을 통해 창작 촉진 및 시민 문화향유기회 증진

### 7-1

#### 지역 대표축제 신규

##### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 9월

- 사업내용

- 영등포의 문화공간, 자연환경 등 숨은 장소와 콘텐츠를 발굴하고 공유
- 영등포를 알릴 수 있는 지역컨텐츠 축제 신규 개발

##### ○ 주요 추진계획

- 영등포 디깅 페스티벌

- 문래창작촌 문화공간, 셋강 수변공간 등 영등포 숨은 공간 발굴
- 지역 갤러리와 공연공간, 작가 스튜디오, 마켓거리 등 영등포지역의 문화컨텐츠를 발굴하고 연결하여 문화도시 영등포를 브랜드화
- 지역 토박이, 오랜 단골 등 '찐-영등포러버' 추천으로 영등포 가이드맵 제작
- 영등포 가이드맵을 기반으로 인플루언서와 함께 탐방하는 투어프로그램

※ 디깅(Digging): 채굴, 발굴을 뜻하는 단어로 자신의 취향에 따라 콘텐츠를 찾고 소비하는 MZ세대와 서브컬처 마니아들의 문화

##### ○ 소요예산: 171백만원(구 171백만원)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

(☎2629-2215)

문유석 담 당

(☎2629-2261)



## ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월
- 사업내용
  - 기획 공모전과 그룹전 등 전문적인 전시 운영으로 브랜드 구축
  - 수변지역 문화 환경 조성을 위한 공공미술의 유지관리

## ○ 주요 추진계획

- 동시대 현대미술 기획전 개최
  - 공모를 통한 다양한 작가 참여로 전시 목적에 부합하는 콘텐츠 운영
  - 지역 작가와 작품, 공간 발굴과 함께 협력 전시 위한 외연 확장 모색
  - 전시 결과 아카이빙과 체험 프로그램 운영으로 관람 참여와 교류 증진
- 시민 문화 향유 위한 로비갤러리 전시
  - 지역 공공기관과 연계한 전시로 지역 작가를 지원하며 협력과 상생 지속
  - 공적 공간의 작품 전시를 통해 시민 누구나 일상 속에서 누리는 전시 운영
- 공공미술 유지관리(안양천, 도림천)
  - 수변지역 문화 환경 조성을 위해 안양천, 도림천에 기구축된 예술쉼터 공공미술 작품 유지관리
  - 자연재해로 인한 작품 손상에 따른 지속적 관리 필요

## ○ 소요예산: 45백만원(구 45백만원)

문화재단 문화사업팀	박정호 팀 장	(☎2629-2215)	문유석 담 당	(☎2629-2261)
			강다영 담 당	(☎2629-2217)

## 8. 지역문화거점 활성화

영등포 지역문화 생태계 활성화를 위한 지역 예술인 네트워크 강화 및 지역활동 기반을 조성하고 예술제를 통해 시민 문화향유기회 증진

### 8-1

#### 영등포네트워크예술제 신규

##### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월
- 사업내용
  - 서울문화재단 지원사업으로 문래동 중심으로 개최하던 예술제를 영등포 다른지역으로 공간과 컨텐츠 확장
  - 문래창작촌, 선유마켓 등 지역의 창작공간들과 예술가들의 독립성과 자율성을 존중하는 예술제 기획
  - 영등포아트스퀘어와 양평2동 등 문래동 이외 영등포 지역 문화적 자원 발굴 연계 추진

##### ○ 주요 추진계획

- 문래창작촌예술제
  - 문래창작촌 중심으로 활동하는 지역의 소규모 창작공간 연결
  - 영등포 지역의 지속 가능한 예술 창작의 활로 모색
- 영등포아트페스타
  - 영등포 지역 작가 및 지역단체의 전시 기회 제공
  - 시민들이 다채로운 작품을 한 곳에서 즐길 수 있는 전시 축제

##### ○ 소요예산: 30백만원(구 30백만원)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

(☎2629-2215)

강다영 담 당

(☎2629-2217)

## 9. 시민예술 활성화

관내 생활예술동아리와 시니어, 다문화, 지역아동센터 등 사회적으로 경계 없는 생활문화 구축과 저변을 확대하고 영등포청소년챔버오케스트라 운영으로 청소년들이 공동체문화와 자존감을 높이고자 함

### 9-1

#### 영등포청소년챔버오케스트라

계속

#### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월
- 사업내용
  - 영등포청소년챔버오케스트라 정기적 맞춤형 클래식 음악 교육과 연습 진행
  - 봄꽃축제와 가을밤음악회 등 지역 내 공연활동 추진
  - 영등포 내 지역 문화 프로그램 및 행사 참여 등의 대외 공연활동 추진
  - 영등포청소년챔버오케스트라 후원과 펀딩 프로그램 진행

#### ○ 주요 추진계획

- 정기교육활동
  - 1월~12월: 오케스트라 현악기 맞춤형 교육과 합주 연습
  - 1월 : 영등포청소년챔버오케스트라 신규단원 모집  
(저소득층 자녀, 이주민 자녀 등 문화소외계층 우선 선발대상)
  - 7월 : 영등포청소년챔버오케스트라 추가단원 모집  
(상반기 중도 활동 종료 인원의 현황에 따라 진행 결정)
- 공연 및 대외활동
  - 1월~12월: 홈페이지와 홍보물을 통해 청소년챔버 연간 후원회원 모집  
학부모 커뮤니티밴드 연중 운영
  - 4월 : 영등포여의도봄꽃축제 기획공연
  - 10월 : 영등포청소년챔버오케스트라 네 번째 후원&정기공연
  - 5월~12월: 영등포 내 지역 축제 및 행사 등의 대외 협업 공연 진행

#### ○ 소요예산: 130백만원(구 130백만원)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

(☎2629-2215)

유종진 담 당

(☎2629-2216)

## ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월

- 사업내용

- 영등포 생활예술 동아리 발굴 및 활동 지원
- 생활권으로 찾아가는 공연 등 전문단체 협력으로 문화 교류 기회 증진
- 동주민센터, 지역아동센터 등과 연계한 권역별 생활문화 프로그램 운영
- 영등포 생활예술동아리들의 연합 발표회 '영등포동아리문화제' 개최

## ○ 주요 추진계획

- 1월~5월: 생활예술 사업 기획과 지원 방향 탐색  
생활예술 동아리 현황조사 및 발굴  
어르신복지센터, 지역아동센터, 다문화센터 협력 기획  
문화강좌 등 프로그램 개발
- 6월~11월: 어르신복지센터, 지역아동센터, 다문화센터 생활예술 활동 지원  
소외계층 찾아가는 공연 기획 및 운영  
5개 권역별 문화프로그램 운영
- 12월: 영등포동아리문화제 개최  
사업결과 아카이빙과 성과 공유

## ○ 소요예산: 95백만원(구 95백만원)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

(☎2629-2215)

문유석 담 당

(☎2629-2216)

## 10. 아트홀 운영

영등포 구민 누구나 자연스럽게 문화를 찾고, 즐길 수 있는 안전하고 쾌적한 공연장 및 전시실 운영을 위한 지속적인 안전점검과 정비로 구민이 애용하는 문화공간을 거듭나고자 함

### 10-1

#### 공연장 및 전시실 운영관리 계속

##### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월
- 사업장소: 영등포아트홀 공연장 및 전시실
- 사업내용
  - 상/하반기 정기대관과 수시대관을 통해 아트홀의 가동률 제고
  - 공연장 무대시스템, 조명, 음향 장비 점검 및 수리 등
  - 공연장, 전시실 유지보수 및 수리

##### ○ 주요 추진계획

- 상·하반기 정시대관 및 수시대관
  - 2024년 상·하반기 정기 및 수시대관으로 아트홀 공간이용 효율화
  - 5월중 하반기(2024년 7~12월), 11월중 상반기(2025년 1~6월) 대관 공모
  - 문화예술 중심으로 내·외부 심사를 통해 수시대관 진행
- 노후 장비 교체 및 수리로 시설의 안전성 확보와 관람객 서비스 활성화
  - 지속적인 공연장 및 전시실 시설 점검 및 정비
    - 공연장: 공연장 무대기계, 음향, 조명 정기 안전 점검 및 관리 등
    - 전시실: 전시 판넬 도장 등 유지보수, 소규모 수선 등
    - 정기 방역소독 운영, 공연장 객석 청소 및 관리 수선 등
  - 노후 및 장비 교체 진행
    - 조명 콘솔 백업시스템, DID 모니터, 하우스 어셔 캐비닛 등의 노후 장비 교체

##### ○ 소요예산: 132백만원(구 132백만원)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

(☎2629-2215)

유종진 담 당

(☎2629-2216)

## II. 홍보마케팅 강화

온·오프라인 홍보 채널 다각화를 통한 신규 유료 관객을 개발하고  
구민의 문화 향유 기회 확장을 도모하여 전문 공연장으로서 영등포  
아트홀 브랜드를 강화

### II-1

#### 문화행사 홍보마케팅

계속

##### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업내용

- 다양한 채널을 활용한 기획공연 홍보·마케팅을 통하여 유료 관객 개발 및 전문 공연장으로서의 영등포아트홀 브랜딩
- 지역 연계 홍보를 통한 구민 관객 및 유료 후원 멤버십 회원 증대

##### ○ 주요 추진계획

- 온·오프라인 홍보 채널 다각화를 통한 유료 관객 개발 및 공연장 브랜드 강화
  - 외부 광고물 설치를 통한 지역 주민 대상 노출 빈도 증대를 통한 기획 공연 관심도 제고 및 공연장 브랜드 강화
  - 데이터 분석을 통한 타겟 설정 온라인 광고 운영
- 타겟 유형별 프로모션 운영을 통한 2차 콘텐츠 생산 및 확산
  - 다양한 관객 참여 공간 및 이벤트를 구성하여 2차 콘텐츠 생산 및 확산
  - 맞춤형 SNS 운영을 통한 친근한 소통형 채널 브랜딩
  - 인스타그램: 비하인드 사진 및 스토리를 활용한 즉각적인 정보 제공, 쌍방향 소통
  - 유튜브: 숏폼 포맷을 활용한 접근성 높은 콘텐츠 생산 및 배포

##### ○ 소요예산: 99백만원(구 99백만원)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀장

(☎2629-2215)

권주희 담당

(☎2629-2214)

## ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월. ~ 12월
- 사업내용
  - 영등포아트홀 기획공연 연계 혜택 마련을 통한 후원 회원 혜택 강화
  - 분기별 후원 특별프로그램 기획 및 운영을 통한 지지층 강화

## ○ 주요 추진계획

- 재단 후원시스템 체계화를 통한 후원사업 브랜딩
  - 체계적 관리와 지속가능성을 위한 시스템 구축 및 인증 절차 추진
  - 기업후원: 기업 매칭을 통한 사회공헌 파트너십 구축
- 관객 개발 및 지지층 강화를 위한 후원 멤버십 제도 운영
  - 다양한 기획 공연 연계 혜택 제공을 통한 후원 회원 증대
  - 분기별 후원 특별프로그램 기획 및 운영을 통한 지지층 강화
- 지역예술계와 시민 문화 향유 상생 목적 홍보 프로모션 추진
  - 재단 스토리텔링 콘텐츠 전달할 수 있는 후원 소식 서비스 강화
  - 지역 문화예술 행사정보, 문화자원(예술인, 지역 콘텐츠 등) 확산
  - 특별프로그램 운영 등 영등포구민 참여 지속 개발

## ○ 소요예산: 30백만원(구 30백만원)

문화재단 문화사업팀

박정호 팀 장

(☎2629-2215)

권주희 담 당

(☎2629-2214)

## 12. 도서관문화 일상화 및 전문화를 위한 복합기능 강화

새로운 소통방식과 주민교류, 잠재적 이용자 확보를 위한 일상적 도서관 운영  
과 지식과 독서 진흥을 위한 전문적 역할 확대

### 12-1

### 책으로 멋진 미래를 여는 책읽는 영등포

계속

#### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 도서관 축제 및 지역 축제 독서문화 연계
  - 영등포 한 책 읽기
  - 생애 첫 독서 북스타트

#### ○ 주요 추진계획

- 도서관 축제 및 지역 축제 독서문화 연계
  - 책과 사람과 지역을 연결하는 도서관 축제 북페스티벌
  - 봄꽃축제 및 지역축제 독서문화 연계
- 영등포 한 책 읽기
  - 구민 대상 주제 공모 및 주제별 멘토 선정
  - 온, 오프라인 멘토와 함께읽기 및 후보도서 선정
  - 한 책 연계행사: 작가와의 만남, 이곳저곳 북큐레이션(공공기관, 상업시설)
  - 구민 한 책선정(투표), 선포식(축제) 운영
- 생애 첫 독서 북스타트: 책꾸러미 배포, 책놀이, 양육자교육, 공동육아

#### ○ 소요예산: 99백만원(구 99백만원)

문화재단 도서관운영팀

이미숙 팀 장

☎ 2069-2984

황휘령 담 당  
이재운 담 당

☎ 2069-2821  
☎ 2069-2956



## ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 독서문화진흥사업
    - 생애주기 독서문화프로그램(어린이, 청소년, 장년, 노년)
    - 과학, 인문학 등 독서확산 프로그램 운영
  - 함께 공유하는 사회적 독서를 위한 독서동아리 운영
  - 도서관별 특성화 주제선정 및 전문성 강화
  - 사서 정보서비스(북큐레이션)

## ○ 주요 추진계획

- 독서문화진흥사업
  - 과학 및 인문 프로그램, 길 위의 인문학 등 공모사업 운영
  - 지역자원 연계 문화예술 프로그램 운영
- 함께 공유하는 사회적 독서를 위한 독서동아리 운영
  - 온·오프라인 독서동아리 운영
  - 독서동아리 운영 컨설팅
- 도서관별 특성화 주제선정 및 전문성 강화
  - 대림(기록, 다문화), 문래(지역-문래동), 선유(미술문화, 창의), 여의샛강(메이커 스페이스), 생각공장(과학), 밤동산(자연생태), 조롱박(반려식물)
- 사서 정보서비스(북큐레이션)
  - 이용자 맞춤형정보(지역문제, 사회문제, 독서 및 교육, 대상별 요구정보 등)
  - 프로그램 및 행사연계 사서 추천도서

## ○ 소요예산: 140백만원(구 140백만원)

문화재단 도서관운영팀

이미숙 팀 장	☎ 2069-2984	주정민 담 당	☎ 2069-2823
		한수영 담 당	☎ 828-3708
		조송연 담 당	☎ 2629-8605
		안고은 담 당	☎ 2069-0292
		최소영 담 당	☎ 2629-2221
		유다은 담 당	☎ 2069-1895
		윤이나 담 당	☎ 849-9717
		이승우 담 당	☎ 849-8935

## 13. 영등포 기록 수집 공유 강화를 통한 미래 잠재력 확보

영등포의 다양한 이야기와 지역민의 일상의 기록 자원을 수집, 보존, 공유를 통해 지역의 정체성과 자부심 고취 및 지역공동체의 기반을 마련

### 13-1

#### 영등포 이야기 조사·수집·공유

계속

##### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 지역 아카이브: 지역자료 조사 및 수집
  - 마을이야기(CoP) 기록활동 지원
  - 기록 전시 운영 및 기록자료집 발간

##### ○ 주요 추진계획

- 영등포 아카이브: 지역자료 조사 및 수집
  - 지역의 기관 발간자료 수집 및 지역 정보자료 수집
- 마을이야기(CoP) 기록활동 지원
  - 시민기록활동가(1~4기) 학습동아리(CoP) 지원
  - 시민기록활동가 역량강화교육 제공
- 기록 전시 운영 및 기록자료집 발간
  - 기록 전시 운영: 연 2회
  - 연간 수집된 영등포 이야기 및 기록활동과정을 수록한 기록자료집 발간

##### ○ 소요예산: 29백만원(구 29백만원)

문화재단 도서관운영팀

이미숙 팀장

☎ 2069-2984

김종희 담당

☎ 2069-2824

## ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 기록의 대중화를 위한 기록입문클래스 운영
  - 지역기록을 위한 시민기록활동가 양성 과정인 시민기록학교 운영

## ○ 주요 추진계획

- 기록입문클래스
  - 시민기록활동가를 강사로 활용하여 어린이 대상 기록입문클래스 운영
- 지역기록을 위한 시민기록활동가 양성 과정인 시민기록학교 운영
  - 시민기록학교(5기) 운영: 교육계획(전문가 자문) 수립 및 교육 운영
  - 시민기록실습, 지역공동체 및 소상공인, 지역주민 인터뷰

## ○ 소요예산: 6백만원(구 6백만원)

문화재단 도서관운영팀

이미숙 팀 장

☎ 2069-2984

김종희 담 당

☎ 2069-2824

## 14. 도서관 자원 공유기반 구축 및 디지털 콘텐츠 확충

도서, 비도서, 디지털 자료 등 다양한 매체를 포괄하는 지식정보 콘텐츠의 양적·질적 확충으로 지식정보서비스 기반 고도화를 통한 지역민의 지적 욕구 충족

14-1

상호대차/스마트도서관/무인예약대출반납 서비스

계속

### ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 공공도서관, 작은도서관 상호대차서비스 운영
  - 스마트도서관 및 무인예약대출반납서비스 운영

### ○ 주요 추진계획

- 상호대차서비스 운영
  - 총 29개관: 공공도서관(5), 작은도서관(21), 신규조성도서관(3)
- 스마트도서관(여의도역, 제1스포츠, 제2스포츠센터, 양평역) 운영
  - 분기별 신간도서 구입 교체
  - 교체도서 기관 및 단체대출
- 24시간 무인예약대출서비스(4개소) 운영

### ○ 소요예산: 181백만원(구 181백만원)

문화재단 도서관운영팀

이미숙 팀장	☎ 2069-2984	이재윤 담당	☎ 2069-2956
		오은희 담당	☎ 828-3717
		최승희 담당	☎ 2629-8604
		이지혜 담당	☎ 2069-0295

## ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 온라인 콘텐츠를 활용하여 지식정보서비스 다양화 및 접근성 강화
  - 이용자 요구 및 환경변화에 따른 미디어 콘텐츠 서비스
  - 디지털 리터러시 및 미디어 활용 교육을 통한 미디어 콘텐츠 활성화

## ○ 주요 추진계획

- 온라인 콘텐츠를 활용하여 지식정보서비스 다양화 및 접근성 강화
  - 전자책·오디오북(소장형/구독형) 등 온라인 콘텐츠 확대 제공
  - 모바일 앱 및 홈페이지를 통한 시공간 제약 없는 서비스 제공
  - 국내외 219종의 전자저널 서비스 제공(스트리밍 또는 다운로드 방식)
- 이용자 요구 및 환경변화에 따른 미디어 콘텐츠 서비스
  - OTT(Over the top) 플랫폼을 통해 최신의 다양한 미디어 콘텐츠 제공
  - 우수 콘텐츠 정보 제공
- 디지털 리터러시 및 미디어 활용 교육을 통한 미디어 콘텐츠 활성화
  - 디지털 리터러시 교육을 위한 홍보물 제작 및 홍보

## ○ 소요예산: 48백만원(구 48백만원)

문화재단 도서관운영팀

이미숙 팀 장	☎ 2069-2984	한수영 담 당	☎ 828-3708
		임선경 담 당	☎ 2629-8614
		이지혜 담 당	☎ 2069-0295
		강백합 담 당	☎ 2629-2225

## ○ 사업개요

- 사업기간: '24. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 국민의 독서증진과 교양함양을 위한 연간 장서 구성계획
  - 체계적이고 효율적인 자료선정 및 구입
  - 지역서점 도서구입 및 협력체계 구축

## ○ 주요 추진계획

- 국민의 독서증진과 교양함양을 위한 연간 장서구성계획
  - 자료의 선정기준, 대상 및 주제별 장서구성계획 수립
  - 연체도서관리 등 자료 유지관리 및 장서점검 실시
  - 도서, 비도서 등 콘텐츠 다양화
- 체계적이고 효율적인 자료선정 및 구입
  - 자료선정위원회(분기별, 수시) 구성 및 운영
  - 도서관별 특성화 자료 분담 수서 및 전문적 정보서비스 제공
  - 희망도서 및 신간도서 주1회, 정기 분기별1회 구입
- 지역서점 도서구입 및 협력체계 구축
  - 지역서점 도서구입으로 지역경제 활성화 지원: 지역서점 간담회 및 도서 우선구매 계획수립
  - 지역 문화공간 지속운영 및 독서생태계 조성을 위한 협력 추진: 독립서점 북큐레이션 등

## ○ 소요예산: 172백만원(구 172백만원)

문화재단 도서관운영팀

이미숙 팀 장	☎ 2069-2984	오은희 담 당	☎ 828-3717
		최승희 담 당	☎ 2629-8604
		이지혜 담 당	☎ 2069-0295
		강백할 담 당	☎ 2629-2225
		유다은 담 당	☎ 2069-1895
		이은재 담 당	☎ 849-9719
		이승우 담 당	☎ 849-8935

## V. 2023 주요업무 추진실적

### 중점-1

### 영등포구 공공기관 기능 재조정에 따른 위수탁 사무 재조정

#### □ 사업개요

○ 기간: '22. 9월 ~ '23.1월.

○ 내용

- 공공기관 설립 목적 및 기능에 따라 영등포구내 공공시설 운영 효율화 검토
- 영등포구청, 문화재단, 시설관리공단, 장학재단 협의를 통한 공공시설 위·수탁 사무 재조정 진행

#### □ 사업실적

○ (위·수탁 시설) '영등포청소년문화의집' 위·수탁 종료(2022.12.31.)

- 교육과 복지 성격의 프로그램 운영으로, 청소년 전문기관 이관

○ '영등포문화철도역 라운지사이' 사업 종료(2022.12.31.)

- 문화철도역의 경우 시설관리 성격이 강한 것으로 판단 타 기관으로 이관

○ 전략적 방향 분석에 따른 기능 효율화 방안 마련

- '구민회관 주차장'은 문화재단에서 관리하는 것이 합리적인 것으로 판단  
현행 유지

· 아트홀 운영과 밀접·연계되어 현장 대응을 위하여

무인화(시설관리공단) 하기 어려움

- 도서관 운영팀 확대

· 도서관의 신설이 계속됨에 따라 도서관 운영관리 인력의 확충을 위한 확대 필요

- 문화사업 팀 기능 확대 및 업무 분리

· 문화사업팀의 경우 문화사업, 축제, 공연, 문화시설운영등 다양한 기능이 혼재

· 현행 문화사업팀을 문화사업 파트 와 공연사업 파트로 분리

□ 소요예산: 없음

□ 사업개요

- 기간: '23. 1월. ~ 5월
- 내용
  - 4년만의 봄꽃축제 개최로 꽃과 문화예술 향유를 위한 장을 마련
  - 환경친화적인 축제를 통해 기후변화의 위기에 대응하는 지속가능한 축제 지향

□ 사업실적

- 쓰레기 없는 축제 환경 조성을 통해 기후변화에 대응하는 ESG봄꽃축제 추진
  - 푸드마켓 다회용기 2만 5천개 사용, 아트마켓 현수막 미설치 등 쓰레기 발생 최소화
- 영등포 지역단체와 문화소외계층 참여 확대
  - 개막행사 퍼레이드: 8팀 210명 참여
  - 시민참여공연: 영등포 관내 공연단체·동아리 29팀 302명 공연 참여
  - 지역협회 전시: 영등포미술협회·사진작가협회 총 81명 참여
  - 푸드마켓: 영등포시니어클럽(꽃할매네), 꿈더하기사회적협동조합, 새마을부녀회, 영등포구장애인단체연합회 지역봉사단체 4팀 참여
  - 봄꽃요트투어 관내 사회적 배려대상자 어린이, 장애인 및 가족 대상 4회차 운영으로 152명 참여
- 세부추진실적

구 분	내 용
개막행사	· 4.4.(화) 10:00 개막 퍼레이드 및 축하공연 등(퍼레이드: 8팀 210명) - 퍼레이드 참여(8팀 210명) : 어린이발레, 늘푸름학교, 자원봉사자, 은하예술단, 의용소방대, 하와이홀라, 영등포체육회, 수도방위사령부군악대 - 개막공연(3팀 120명) : 영등포구립여성합창단, 영등포구립시니어합창단, 영등포청소년챔버오케스트라



구 분		내 용
공 연	봄꽃나잇	· 봄꽃나잇(기획공연)(4회) : 북콘서트, 국악, 재즈 등 4팀 공연
	시민참여	· 자유참가(8회, 29팀 302명) : 영등포 지역 내 공연단체, 동아리 공연 참여
	버스킹	· 길 위의 버스킹 (53회, 17팀) : 서커스, 거리예술, 무용, 밴드 등 공모 추진
마 켓	아트마켓	· 아트마켓 총 86팀(65개 부스 참여) · 공공부스: 문래창작촌, 보훈청, 자매도시(충주시, 고성군, 청양군) 참여
	푸드마켓	· 푸드트럭(18대), 봄꽃매점(2개) · 공모 15대, 기업협찬 1대, 지역봉사단체 4개 참여 · 총매출 119,377천원, 평균 5,968천원 · 다회용기 25,190개 사용으로 쓰레기 발생 최소화
전 시		· 영등포미술협회·사진협회 작가 81명 참여 · 미술협회 : 46명, 사진협회 35명 참여
기 타 행 사	문화도시 공공디자인	· 공공디자인 4작품, 참여작가 30여명 · 시민작가 70여명 워크숍 참여 · 홍보부스 운영으로 인스타그램 팔로워수 800명 증가
	공간조성	· 인조잔디 빈백 관람존 100색/ 축제장 입구 대형 포토존 2개 설치 · 한지등 26종 1개소/ 여의서로 쉼터(그린존) 4개소 조성 · 행사장 안내 유도선 3방향 총 65m 설치 / 행사장 안내판 12종
	체험	· 지역협회 문화체험행사: 4.8(토) 시민 160명 참여 · 미술협회 : 50명, 서예협회 60명, 문인협회 50명 참여
	책수레	· 도서관 사서 추천도서 140권 전시, 이용자 추천도서 60권 전시
	협찬	· 127백만원 협찬·기부금 유치 및 협찬 콘텐츠 운영
연 계 행 사	봄꽃 요트투어	· 총 13회 450여명 · 관내 사회적 배려대상 어린이, 장애인 가족 대상 4회차 운영, 152명 참여 · 문화소외계층 4회 4.7(금) 14:00, 16:00 / 4.8(토)~4.9(일) 14:00

□ 소요예산: 330백만원(구비 100%)

□ 사업개요

- 기간: '23. 1월 ~ 12월
- 내용
  - 창작공간 기반 시즌별·단계별 예술교육 프로그램 개발 운영
  - 지역 기관 연계 사업 운영 및 예술교육 실험 특화 프로그램 개발 운영
  - 청소년이 주도하는 창의적인 문화예술활동 촉진 및 지원사업 개발 운영
  - 지역 문화예술교육 거점 공간 운영 안정화 및 인식 확산을 위한 행사 운영

□ 사업실적 (※10월 기준)

- 구민을 위한 창의공간 환경 조성 및 운영 체계 구축에 따른 활성화
  - 방문 이용자: 총18,748명 (월별 약1,800명 이상)
  - 창작공간 대관: 총 307건, 총1,399명(성인 853명 / 청소년 546명)
    - ※창작공간:1층 공유부엌/작작랩, 2층 세미나실/미디어랩
- 청소년 및 성인 대상 예술교육 프로그램 개발 및 운영
  - 예술놀이터, 예술교육실험실, 전지적청소년시점 사업 개발 및 운영
  - 성인 및 청소년 대상 프로그램(사업) 총 276회 운영
  - 프로그램 참여 총 1,765명(청소년 총 882명, 성인 총 883명)
- 기관(학교) 연계 사업 운영 및 문화예술교육 관계자 네트워크 허브 역할
  - 기관(학교) 연계 사업: 총 32회 운영, 학교 8개 협력
  - 네트워크 사업: 총 5회 운영, 유관 기관 5개 참여
  - 창의예술교육센터 운영 자문 관련 협조 : 7개 기관 방문

□ 소요예산: 598백만원(구비 100%)

## □ 사업개요

- 기간: '23. 1월. ~ 12월
- 내용
  - 옥외 홍보물·대외협력 등 오프라인 지역 연계 홍보 강화
  - SNS채널 콘텐츠 제작 및 이벤트 운영을 활용한 공연장 브랜딩
  - 미디어 파트너십 및 대외협력 강화를 통한 협력 체계 구축

## □ 사업실적

- 기획공연 외부홍보물 설치, 아파트 전단 배포 등 지역민 대상 홍보 강화
  - 영등포 구민 예매 비율 13.5% 증가 (7.5% -> 21% )
  - 영등포구 내 가로등 배너 설치 구간 및 제작 수량 확대(20조 → 30조)
- SNS채널 콘텐츠 제작 및 이벤트 운영을 활용한 공연장 브랜딩
  - 2023 시리즈Q 라인업 홍보 및 공연 홍보 스팟영상 약 4.1만회
  - 인스타그램 및 블로그 등 SNS 기획공연 관련 콘텐츠 30만회 이상
- 미디어파트너십 및 대외협력 강화를 통한 협력 체계 구축
  - 보도자료 작성 및 배포를 통한 체계적인 커뮤니케이션 및 정보 제공  
(1,200건 이상)
  - 구청 협력 홍보 확대·단체관람 제안 등을 통한 지역협력체계 구축
    - 구 소식지 게재, 구 알림 서비스 발송 등
    - 중장년(영등포구 시니어클럽, 대한노인회 영등포 지부),  
청소년(서남권 중고등학교 179곳), 어린이(영등포구 관내 어린이집 124곳) 등

## □ 소요예산: 79백만원(구비 100%)

**중점-5****후원문화 활성화** 사업개요

- 기간: '23. 1월. ~ 12월
- 내용
  - 기획공연과의 연계를 활용한 후원멤버십 혜택 제공
  - 후원멤버십 프로그램 운영을 통한 기획공연 마케팅

 사업실적

- 기획공연과 연계한 다양한 문화예술 프로그램 운영
  - 영등포아트홀 기획공연 연계 할인 혜택 마련 및 프로모션 추진

영등포문화재단 후원종류 및 혜택			
종류	금액	혜택	내용
재단후원	월1만원	· 기획공연 초대권 4매제공 · 기획공연 50% 할인 · 기부금 영수증 발급 · 홈페이지 후원자 명단 기재 · 후원 리워드 제공(연말)	지역민 유료 후원회원 확보를 통한 지지층 확대
공연후원	연3만원	· 기획공연 40%할인 · 기부금 영수증 발급 · 홈페이지 후원자 명단 기재	공연 홍보를 통해 유입된 관람객 대상 할인 제공
일시후원	개인 30만원 기업 100만원	· 기획공연 초대권 제공 · 기획공연 50% 할인 · 기부금 영수증 발급 · 홈페이지 후원자 명단 기재	개인 후원
		· 아트홀 전시실 대관 제공 · 기획공연 초대권 제공 · 기획공연 40%할인 · 기부금 영수증 발급 · 홈페이지 후원자 명단 기재	기업후원 별도 혜택 제공

- 후원 멤버십 프로그램 기획 및 추진으로 공연마케팅 효율화 도모
  - 6월 오페라 하이라이트 페스타 연계 프로그램 '장일범의 오페라 티타임'운영  
: 참석40명(신청 123명) 만족도 조사 99% 긍정적 반응 및 공연 예매율 58%
  - 11월 뮤지컬앤ANNE 연계 프로그램 '인문학토크 빨강머리 앤이 하는 말' 운영

 소요예산: 30백만원(구비 100%)

## □ 사업개요

- 기간: '23. 1월. ~ 12월
- 내용
  - 문래예술종합지원센터 공간 운영
  - 예술기술 교류와 협력사업 지원
  - 문화도시 예술기술융복합 특성화 사업 연계 추진

## □ 사업실적

- 지역네트워킹 활성화 및 주민 문화향유를 위한 오픈공간 및 대관 운영: 1~12월
  - 총 방문자 14,038명, 대관 347회 운영('23. 11. 1. 기준)
- 예술기술 교류와 협력 지원 <전시공간 지원사업> 운영: 3~8월
  - 예술기술 융복합 전시 총 5개 선정, 총 관람객 4,475명
- 문화도시 '예술기술융복합문화' 연계 및 (사)소공인협회, 예술인 협력 <소공인특별전> 기획 및 운영: 10~11월
  - 소공인특별전 [Piece for you!] 1회 운영, 누적 관객수 676명
- 융복합 문화 체험 및 확산을 위한 <누구나술술> 기획 및 운영: 11~12월
- 문화도시 '예술기술융복합문화' 특성화 사업 거점 공간으로 활용
  - <도시제작자> 워크숍 운영: 2~3월, 참여자 50명
  - 예술기술융복합 특강 <술술레시피> 개최: 4월, 참여자 16명
  - 융복합 문화생산 인프라 조성 '예술가를 위한 융합의 기술' 운영, 31명 참여
  - 예술기술융복합 창제작 작품공모 ARTECH WAVE 운영, 최종 4팀 선정, 지원금 80,000천원

## □ 소요예산: 300백만원 (구비100%)

※ 문화도시 예술기술융복합 연계 사업비(보조금) 별도

## □ 사업개요

- 기간: '23. 1월 ~ 12월
- 내용
  - 어린이·청소년의 과학적 상상과 과학문화 향유를 위한 콘텐츠 제공
    - 과학상상 프로젝트 추진(과학도서 큐레이션+과학체험키트)
    - 실감 과학학습콘텐츠(AR, 웹) 서비스
    - 과학문화 활성화를 위한 지역자원, 전문기관 등 협력 네트워크 구축
  - 트윈세대(12~16세) 탐색 및 새로운 세계 발견 기반마련
    - 트윈세대 전용공간 조성 및 프로그램 기획(스페이스T 프로젝트 공모)

## □ 사업실적

- 과학인재육성사업
  - '과학의 날' 온·오프라인 전시 운영: 4월  
(‘구석구석, 도서관 원리를 찾아라’, ‘이런 것도 과학이라고?’)
  - 과학문화 활성화를 위한 과학책방 갈다 MOU 체결: 4월
  - 초등북스타트 과학도서 선정: 6월 ※ 선정도서: 「로봇 닉키」
  - 내 아이를 살리는 환경 레시피(학부모): 2회, 14명, 6월
  - 지구 지킴이를 위한 환경 미션(어린이): 2회, 21명, 7월
  - 과학 전시 「지구에 잠시 머무는」 운영: 3,997명, 7~9월
  - 과학 트렌드 온라인 북큐레이션 진행(8회, 4~10월)
  - 과학도서 워크북/매뉴얼북 제작·배포: 9~10월관내 초등학교 1학년 896명)
- 사이로(스페이스T)
  - 사이로(스페이스T) 공간조성
    - 선유도서관 2, 3F 공간 리모델링 공사
    - 가구, 이용 동선 등 공간 경험과 연계한 콘텐츠 배치
  - 공간별 콘텐츠(도서, 비도서) 목록 선정 및 구입
  - 콘텐츠 활용 기기, 장비, 재료 구입 및 비치
  - 어린이/청소년 공간 리서치, 운영 원칙 및 세부 이용규칙 수립

□ **향후계획**

○ 과학인재육성사업

- 과학인재 육성사업 자문위원회 개최: 12월

○ 사이로(스페이스T)

- 선유도서관 개관(트윈세대 전용공간, 리모델링): '24.2월

□ **소요예산: 32백만원(시비 6%, 구비 94%)**

※ 스페이스T는 도서문화재단 씨앗 공모사업(1,000백만원) 및 미래교육과 편성예산으로 추진

## □ 사업개요

- 기간: '23. 1월. ~ 12월
- 내용
  - 영등포아트홀 공연장 및 전시실 상·하반기 대관사업
  - 영등포아트홀 공연장 및 전시실 유지보수 및 점검 등 운영관리

## □ 사업실적 (※10월 기준)

- 영등포아트홀 공연장 및 전시실 대관사업 운영실적
  - 재단 기획프로그램 운영 : 공연장 9건 30일, 전실 7건 9일
  - 하반기 정기대관 및 수시대관 접수 승인 : 공연장 35건 52일, 전시실 49건 113일
- 영등포아트홀 공연장 및 전시실 유지보수 및 안전관리 운영
  - 공연장 객석 LED조명 및 디밍시스템 구매 및 설치
  - 공연장 정기안전검사 진행
  - 공연장 무대기계장치봉 와이어 교체공사
  - 무대시스템 점검, 음향, 조명 상·하반기 유지보수 진행
  - 공연장 장애인휠체어 월별 점검 및 정기안전 점검 진행
  - 분장실, 악기보관실 등 도난방지를 위한 도어락 설치
  - 공연장 방음문 잠금장치 및 손잡이 수리 및 교체
  - 전시실 중앙 빔프로젝터 음향 시스템 점검 및 수리
  - 공연장과 전시실 내 노후장비 폐기 및 정리
- 코로나19 대응 감염병 예방 및 관람객 서비스 만족도 증대를 위한 청소시행
  - 아트홀 방역소독 용역 분기별 영등포아트홀과 로비 등 방역 진행  
총 4회 중 3회 진행
  - 공연장 객석청소와 유지보수 등 청결하고 안전한 아트홀 환경 관리

## □ 소요예산: 203백만원(구비 100%)



## 2

## 공연 및 전시기획

### □ 사업개요

- 기간: '23. 1월. ~ 12월
- 내용
  - 영등포아트홀 기획공연 레퍼토리 시즌제 운영을 통한 유료 관객 증가 및 브랜드 이미지 상승
  - 영등포아트홀 상주단체 창작환경 제공 및 인큐베이팅 운영을 통한 공연 프로그램 개발 지원 등 창작 활성화
  - 전시 기획을 통한 공모전을 운영하며 전문 전시로서 브랜드 구축 토대 마련

### □ 사업실적 (※10월 기준)

- 기획공연 레퍼토리 분기별 시즌제 운영
  - 공연장상주단체육성지원 공연 운영(횟수 3회, 관람인원 401명)
  - ‘봄~가을(4월~10월)’ 기획공연 13회, 관람인원 3,355명

연번	공연명	일시	총관람객(명)
1	꼭꼭 접어, 콩콩콩!	4.21~4.23 / 총 3회	374
2	루루섬의 비밀	5.4~5.5 / 총 3회	682
3	오페라 - 봄봄	6.21	231
4	오페라 - 오텔로	6.24	총 3회 236
5	오페라 - 카르멘	6.25	
6	왕가위 영화음악 오케스트라	8.25. / 총 1회	499
7	배다 인큐베이팅 낭독: 필요한 땅	9.2 / 총 1회	24
8	이자람 관소리 '노인과 바다'	9.20. / 총 1회	469
9	최백호콘서트: 그모든찰나들이	10.27. / 총 1회	514

- ‘겨울(11월~12월)’ 총 3회 기획공연 예정 중

연번	공연명	일시	내용
1	뮤지컬 '앤ANNE'	11.24~11.25 / 총 3회	방방곡곡문화공감
2	퓨전 국악 콘서트	12.17 / 총 1회	국악인 김준수, 박애리
3	뮤지컬 갈라 콘서트	12.20 / 총 1회	뮤지컬배우 김소현, 손준호

○ 외부 공모사업 3건: 보조금 444,289천원 확보

연번	사업명	금액
1	공연장상주단체육성지원사업연속지원(2차년도) (극단 배다)	99,900
2	문예회관과 함께하는 '방방곡곡 문화공감'(예술무대산, 극단결판)	33,300
3	예술경영지원센터 '전국 공연예술 창제작 협력사업' (오페라 하이라이트페스타)	311,089

○ 공연별 만족도 조사 실시: 5개 공연 평균4.6(5점 만점)

○ 자공공 기획 전시

- 비평가 1:1 매칭과 전문 비평문 제공 및 워크숍으로 작가 참여와 관심 제고  
(참여 작가 8명 공모 결과 178명 지원, 다양한 8개 장르의 작가 후보군 확보)
- 비평문과 사진 등 활용한 전시 아카이브로 결과 공유 및 확장

□ 소요예산: 431백만원(구비 100%)

## □ 사업개요

○ 기간: '23. 1월 ~ 12월

○ 내용

- 영등포청소년챔버오케스트라 단원 대상 맞춤형 클래식 음악 교육과 연습 진행
- 영등포여의도봄꽃축제, 가을밤음악회 등의 공연을 통한 활동 범위 확대
- 영등포청소년챔버오케스트라 후원(금) 유치와 모금활동 진행

## □ 사업실적 (※ 10월 기준)

○ 단원 모집 및 정기교육 진행: 총 39명

- 영등포청소년챔버오케스트라 신규 및 추가 단원 모집: 15명(1월), 5명(8월)

- 영등포청소년챔버오케스트라 정기교육 진행

· 1월 09일 ~ 현재 누적 교육 진행 회차 : 33회차

○ 영등포청소년챔버오케스트라 공연 활동 진행

- 2023 영등포여의도봄꽃축제 개막행사 공연

· 일시 : 2023. 04. 04.(화) 12:00~13:00

· 장소 : 봄꽃축제 메인 무대

- 영등포청소년챔버오케스트라 3<sup>rd</sup> 후원공연 <가을밤 음악회> 개최

· 일시 : 2022. 10. 07.(토) 17:00

· 장소 : 영등포아트홀

- 영등포볼런티어 오케스트라와 함께하는 찾아가는 음악회 협력 공연

· 일시 : 2022. 10. 09.(월) 16:00

· 장소 : 여의도 한강공원(원효대교 남단)

## □ 소요예산: 103백만원(구비 100%)

## □ 사업개요

○ 기간: '23. 1월. ~ 12월

○ 내용

- 사회적 약자와 '문화로 동행'을 통해 경계 없는 생활문화 구축
- 지역 공공기관 협업을 통한 시범운영으로 저변을 확대하며 함께 어우러지는 생활문화 형성
- 서울문화재단 '생활예술활성화지원사업' 공모 선정을 통한 사업비 확보 (시비 보조금 25백만원)

## □ 사업실적

○ 시니어·청소년·다문화 기관 협력을 통한 생활예술 동아리 발굴과 활동 지원

○ 발표회 개최 및 준비와 연습 등 필요사항 지원을 위한 기관별 의견 청취

(전문강사, 보조강사, 발표회 연습, 편곡 및 의상·보면대·액자 등 재료 외)

- 시니어: 7개 센터, 24개 동아리(성원 250여 명)

시니어문화나눔페스티벌 활동 지원

(악기, 댄스, 미술, 공예 등 강사를 통한 발표회 기획·연출 등)

- 청소년: 2개 센터, 성원 60여 명

어린이댄스프로젝트, 오케스트라 챔버오케스트라 협력, 빛그림자 뮤지컬

준비와 발표회 활동 지원(강사, 편곡, 연출 등)

- 다문화: 1개 센터, 성원 40여 명

k-pop댄스, 연극, 태권도, 보드게임 등 4개 활동과 발표회 지원

(강사, 연습, 재료 등)

○ 도록 제작을 통한 아카이빙과 활동 결과 공유로 함께 나누는 생활문화 구현

□ 소요예산: 50백만원(시비 50.3%, 구비 49.7%)

사업개요

- 기간: '23. 1월 ~ 12월
- 내용
  - 국민의 독서증진과 교양함양을 위한 연간 장서 구성계획
  - 체계적이고 효율적인 자료선정 및 구입
  - 지역서점 도서구입 및 협력체계 구축

 사업실적

- 장서구성계획에 의한 체계적 자료수집
  - 연간 자료구성 및 구매 계획 수립: '22년 12월 ~ '23년 1월
  - 분기별 자료선정위원회 개최 및 구입자료 목록 심의(총 4회)
  - 매주 희망도서 및 분기별 정기도서 구입
- 지역서점 및 독립서점 활성화
  - 도서납품 지역서점(15곳) 선정 및 발주: '22년 12월~'23년 12월

 향후계획

- 장서구성
  - 4분기 자료선정위원회 개최 및 구입자료 목록 심의: 11월
  - 2024년 장서구성 및 정기간행물 구독 계획 수립: 12월

 소요예산: 315백만원(시비 48%, 구비 52%)

사업개요

- 기간: '23. 1월 ~ 12월
- 내용
  - 온라인 콘텐츠를 활용하여 지식정보서비스 다양화 및 접근성 강화
  - 이용자 요구 및 환경변화에 따른 미디어 콘텐츠 서비스
  - 디지털 리터러시 및 미디어 활용 교육을 통한 미디어 콘텐츠 활성화

 사업실적

- 온라인 전자책/전자저널 서비스 제공
  - 전자책 및 오디오북 온라인 정보서비스(80,000여종)
  - 국내외 전자잡지 서비스(국내 215, 국외 5종)
- 디지털자료 확대 지속
  - OTT(Over the top) 플랫폼을 통해 다양한 최신 미디어 콘텐츠 무제한 제공  
(대림 3user, 문래 5user, 선유 5user)

 향후계획

- 디지털자료 서비스 제공: ~12월
- 2024년 전자책/전자저널/OTT 서비스 계획 수립: 11월
- 2024년 전자책/전자저널 구독 계약: 12월

 소요예산: 62백만원(시비 13%, 구비 87%)

## □ 사업개요

- 기간: '23. 1월 ~ 12월
- 내용
  - 도서관 장서 확충 및 공유 확대
  - 스마트도서관 및 무인예약대출반납서비스 운영

## □ 사업실적

- 도서관 장서 확충 및 공유 확대
  - 상호대차 서비스 운영: 총 26개관[공공도서관(5), 작은도서관(21)]
    - 85,441건, 월평균 8,544건(10월 기준)
  - 스마트도서관 4개소 운영
    - (여의도역, 양평역, 제1스포츠센터, 제2스포츠센터)
    - 12,141권, 월평균 1,214권(10월 기준)
  - 24시간 무인예약반납시스템 4개소 운영
    - (대림·문래도서관, 선유도서관(리모델링 공사로 5월부터 운영중단), 여의동주민센터)
    - 6,623권, 월평균 788권(10월 기준)

## □ 향후계획

- 상호대차/스마트도서관/무인예약대출반납 서비스 제공: ~12월

## □ 소요예산: 162백만원(구비 100%)

## □ 사업개요

- 기간: '23. 1월 ~ 12월
- 내용
  - 정보취약계층 맞춤 정보서비스 확대
  - 생애 첫 독서부터 개인적 독서에서 사회적 독서로, 독서공동체 확산 지원
  - 공공 및 상업시설과 연계하여 영등포구 전역을 독서문화의 거점화

## □ 사업실적

- 정보취약계층 맞춤 정보서비스 확대(찾아가는도서관)
  - 맘책(대상: 임산부와 12개월 이하 영아 보호자 42명)
    - 매월 1회 책꾸러미 발송(도서 5권 구성)
    - 임산부: 거주지 무료 택배 발송
    - 12개월 이하 영아 보호자: 장난감도서관 무료 택배 발송
    - 장난감도서관 지정 수령처: 신길점, 대리점, 당산 1호점(3개소)
    - 기간: '23. 8월 ~ 11월
  - 다담책(대상: 초등학생 1~2학년 자녀가 있는 다문화가족 10세대)
    - 세대 당 1회 다담책 꾸러미 발송
    - 한국어 그림책, 이중언어 도서 등 맞춤 도서 5권, 한국문화 체험 키트
    - 기간: '23. 9월 ~ 10월
  - 꿈드림(대상: 영유아)
    - 협의체 운영(3회)
    - 활동집 800권, 도서 320권 어린이집 20개소 배포
- 생애 첫 독서 북스타트
  - 북스타트 책꾸러미 도서 선정: 사서 및 관내 영유아 전문가
    - ※ 선정도서: 「정글버스」 「오나, 안오나?」 「다같이 째룩째룩」  
「사자가 아기를 만났어」
  - 북스타트 책꾸러미 배포: 영등포구립도서관, 영등포평생학습관, 영등포구 주민센터(4~12월)
  - 초등학교 입학생을 위한 북스타트: 8개교 선정  
(선유초, 문래초, 영문초, 영등포초, 당중초, 신대림초, 신영초, 대길초)



○ 영등포 한 책 읽기

- 구민 대상 주제 공모 진행하여 구민 참여성 강화
  - 총 108개 접수: 1차 후보 12개, 최종 3개 주제 선정
- 함께 읽고 토론하는 독서문화 조성
  - 온·오프라인 함께 읽기: 총 9회, 194명 참여
  - 최종후보도서 작가와의 만남: 총 3회, 74명
  - 최종 구민 투표(1,023명) 및 선포식
- 영등포 한 책 후보 도서 전시: 컨소시엄도서관 7개관
  - ※ 최종선정도서: 「탄소로운 식탁」

○ 사회적 트렌드를 반영한 온·오프라인 북큐레이션 운영: 1월 ~ 12월

□ 향후계획

- 영등포 올해의 한책 읽기 챌린지 운영: 11월
- 찾아가는 도서관 서비스(맘책, 다담책, 꿈드림 등): ~12월
- 북스타트 책꾸러미 배포 및 프로그램 운영: ~12월
- 영등포 한 책 읽기 연계 행사 운영: ~12월

□ 소요예산: 127백만원(시비 9%, 구비 91%)

## □ 사업개요

- 기간: '23. 1월 ~ 12월
- 내용: 독서문화 진흥사업 운영(생애주기, 도서관 특성화, 과학·인문학 프로그램 등)

## □ 사업실적

## ○ 생애주기 독서프로그램

- 이용자의 연령별 특성을 고려한 맞춤형 생애주기 프로그램 운영

구 분	운영기간	프로그램명	운영실적	
			회	명
		총계	165	2,649
어린이	1~2월	〈겨울 독서교실〉 (대림) 대림그린구조대	6	61
	1~2월	(문래) 나만의 브랜드 만들기	4	43
	2월	(선유) 알아두면 쓸모있는 건축학 수업	4	41
	7~8월	〈여름 독서교실〉 (대림) 인간과 공생하는 작은친구들	4	50
	7~8월	(문래) 공존 어드벤처	4	38
	7~8월	(생각공장) 끝내주는 우리 몸	4	23
	8월	(밤동산) 음식과 만나는 과학	4	12
	7월	(조롱박) 책 속을 누비는 조롱박글쓰기단	4	28
	8월	(대림) 도담도담 독서다솜	3	22
	8월	(대림) 책 속 인물에게 보내는 한글 손편지 쓰기	2	21
	5~6월	(문래) 연극놀이와 함께 그림책 속으로	8	82
	6월	(문래) 초등학생을 위한 서양미술사	4	41
	1~12월	(문래) 수상한 도서관	43	1,475
	10~11월	(문래) 노래하고 춤추는 그림책	2	32
	1~2월	(선유) 몸으로 체크인	4	39
	2월	(선유) 무한상상, 그림책 도슨트	4	37
	4월	(선유) 버려지는 그림책을 활용하는 책으로 PLAY!	2	26
	4월	(여의샐강) 도서관주간: 너의 새로운 면	1	4
	8월	(여의샐강) 도전! 꾸러기 마을기록단	2	17
	8월	(여의샐강) 쿨한 도서관, 책과 만남	2	18
2월	(생각공장) 생각공장 lab - 보고 만지는 우주	8	43	
3~10월	(생각공장) 연극배우가 들려주는 동화세상	8	43	
2월	(밤동산) 개관1주년 '수달이 사는 마을'	1	10	
4월	(밤동산) 도서관주간 '아빠와 떠나는 별자리 이야기'	1	10	

	5월	(밤동산) 브레멘을 찾아서	1	24
	7월	(조롱박) 도전! 꾸러기 마을기록단	2	11
	8월	(조롱박) 소통도감 효(孝)	3	37
청소년	6월	(선유) 스페이스T 트윈세대 네이밍 워크숍	1	13
청년	9~10월	(문래) 노선으로 프로 일잘러 되기	6	135
	10~11월	(문래) 내 지갑을 지켜라	1	28
장·노년층	10월	(대림) 60+의 마음을 읽어주는 시(詩)테라피	3	16
	5~7월	(문래) 스마트한 시니어 미디어 생활	10	74
	3~4월	(문래) 처음 시작하는 동아리	6	57
	4월	(문래) 동아리 통합 프로그램: 때론 대충살고 가끔은 완벽하게 살아	1	20
	10~12월	(밤동산) 숨씨창작소: 민화수업 3기	2	18

○ 도서관 특성화 운영

도서관명	운영기간	주제	프로그램명	운영실적	
				회	명
			총계	85	1,036
대림	4~6월	'영등포는 다, 문화'	세계시민교육: 그림책으로 만나는 세계, 그리고 나	10	197
	5~10월		대림도서관 튜토리얼_웰컴 키트 : 도서관이용 영상 제작 및 안내	상시	28
	6월		선주민 인식개선: 나는 미래를 꿈꾸는 이주민입니다(이란주 작가와의 만남)	1	12
	9~10월		대림도서관 튜토리얼_견학	2	22
	9~10월		찾아가는 도서관 '다담책'	1	12
	10월		우리 가족 관계 향상 교육 <아> 다르고, <어> 다르니까	3	36
	9~10월	기록 기록공작소	나의 삶, 나의 목소리로 담아내는 글쓰기	8	107
문래	4~6월	지역(문래동) '문래 디딤돌'	문래 메모리즈	10	114
	7~9월		나의 첫 동화 만들기	21	124
여의샛강	6~7월	메이커 스페이스	3D모델링과 움직이는 종이로봇만들기	3	19
	8~9월		종이자수 그림책 만들기	6	45
생각공장	6월	과학	사이언스 팩토리 FunFun한 과학 놀이	4	24
	5월	과학	사이언스 팩토리 오선영 작가와의 만남	1	15
	8월	과학	사이언스 팩토리 생각하는 마술, 썩크 매직!	1	20
	10월	과학	사이언스 팩토리 하나고르기 공룡탐험대!	4	19
밤동산	6~8월	자연생태	밤동산의 작가들	9	233
조롱박	6월	반려식물	삶을 위한 식물 교육: 정재경 작가와의 만남	1	9

○ 과학·인문학, 작가와의 만남 등 독서확산 프로그램

도서관명	운영기간	프로그램명	운영실적	
			회	명
총계			157	4,185
대림	1~10월	월간 대림	6	187
	3~6월	옴니버스 과학	5	114
	4월	도서관주간 기념행사	2	554
	4~5월	스크래치로 만나는 인공지능	4	37
	5월	‘오라! 대림’ 오픈 라이브러리 대림	4	485
	6월	오페라 티타임 (공연예술창작소 ‘예술은 감자다’ 연계)	1	40
	7월	문학으로 서울 읽기	4	47
	8~9월	소통도감(‘민화팩토리’ 연계)	10	67
	9월	독서의 달	6	247
문래	5월	북스타트 주간 작가와의 만남	1	25
	4월	도서관 주간: 문래작당-AI와 사서가 함께 요리한 경계없는 책 요리	4	419
	2~10월	Make it Science(상, 하반기)	30	342
	3월	지금, 인문학(상반기)	3	62
	4월	인공지능과 추상미술	4	93
	5월	박실비 작가와의 만남: 호야의 바닷속 산책	1	9
	5~6월	그림책과 함께하는 메타버스 놀이터	8	68
	7~8월	서양미술사와 회화보존의 세계	4	89
	7~9월	오픈브러쉬를 활용한 VR 드로잉 체험	8	61
	9월	빅뱅에서 인공지능까지 그리고 미래로	4	57
	9월	홍인혜 작가와의 만남: 루나의 전세역전	1	25
	9월	독서의 달 - 문래 X과일: 사라진 책을 찾아라	4	440
선유	3월	(선유) ‘지금을 바라보는 새로운 지평, Chat GPT’	2	203
	3~4월	(선유) ‘취향을 레이어드하다, 큐레이션 워크숍’	6	76
	2~4월	(선유) ‘작가공감 데이트’	3	101
	9~11월	(선유) 사랑하는 나의 세상: 탐험과 발견의 여정	6	48
	10월	(선유) 일과 양육의 경계에서 나를 잃지 않는다는 것	4	106
	10~11월	(선유) 그림책 엘리베이터에 올라타세요! 5층까지!	1	39
생각공장	2월	개관행사: 신혜진 작가와의 만남	1	10
	4월	도서관주간: Why 작가와 함께하는 과학수사 이야기	2	12
	9월	독서의달: 생공이들과 함께하는 과학탐구토론, 유자우 작가와의 만남	5	25
	8~10월	영어 그림책과 대화중입니다	8	42
여의샛강	4월	도서관주간: ‘기후위기인간’ 구희 작가와의 만남	1	7
	4월	어른을 위한 그림책 읽기	3	39
밤동산	4월	작가와의 만남	1	9

○ 도서관 공모사업 운영

도서관명	운영기간	공모사업명	프로그램명	운영실적	
				회	명
			총계	60	486
대림	9~12월	디지털북 체험 공간 조성 지원 사업	디지털북 서평 이벤트	진행중	진행중
	9월		디지털북 이야기 창작소 '엔트리 코딩 활용 수업'	4	19
	10월		오픈 브러쉬를 활용하여 그려보는 VR 드로잉 체험 수업	4	25
문래	5~7월	도서관 '상주작가 지원사업'	소소한 에세이	10	129
	7월		나를 찾아가는 글쓰기(청소년)	5	9
	7~8월		방송작가를 꿈꾸시나요	9	58
	6~8월		글로 사람을 연결합니다	13	14
	7~8월	길위의 인문학	척척박사클럽_중의기원, 태백산맥	15	232

○ 독서공동체 확산 지원: 도서관 또는 지역거점 독서동아리 지원 및 운영

도서관명	대상	동아리수	운영횟수	참여인원
	총계	38	434	2,291
대림	성인	8	115	596
	청소년	1	10	35
	어린이	1	3	17
문래	성인	11	133	829
선유	성인	9	126	573
여의샐강	성인	3	24	154
생각공장	성인	1	2	5
밤동산	성인	3	20	77
조롱박	어린이	1	1	5

향후계획

○ 독서문화진흥사업(계속)

생애주기, 도서관 특성화, 과학·인문학, 공모사업 등: ~12월

소요예산: 163백만원(국비 7%, 시비 25%, 구비 68%)

## □ 사업개요

- 기간: '23. 1월 ~ 12월
- 내용: 지역 아카이브, 마을이야기(CoP) 기록활동 지원

## □ 사업실적

- 지역 아카이브
  - 지역기록 자료수집 (1~2월, 7~8월): 496건
  - 수집자료 검토 (3~6월)
- 마을이야기 기록활동 지원
  - 시민기록활동가(1~3기) 학습동아리(CoP) 진행(1~12월): 4팀, 68명, 13회
    - 시민기록활동가 역량강화교육: 총 3회, 20명
    - 영등포학 연구, 인터뷰 등 기록 활동 진행

## □ 향후계획

- 지역 아카이브
  - 이야기 발굴 및 자료수집, 지역 자원조사 및 민간자료 수집: ~12월
- 마을이야기(CoP) 기록활동 지원
  - 시민기록활동가(1~3기) 학습동아리(CoP) 진행: 11~12월
  - 시민기록활동가(1~3기) 역량강화교육 진행: 9~11월
  - 지역 아카이브 수집자료 체계정리: 9~12월
  - '24년도 기록활동 계획 및 주제선정을 위한 워크숍 진행(1회): 12월
  - 마을이야기 기록집 및 시민기록학교 결과집 제작 및 국립중앙도서관 납본: 12월

## □ 소요예산: 15백만원(구비 100%)

사업개요

- 기간: '23. 1월 ~ 12월
- 내용: 시민기록학교 및 기록 전시 운영

사업실적

- 시민기록학교 운영
  - 기록 입문클래스 운영(6~8월): 총 6회, 40명
  - 시민기록활동가 4기 양성과정 운영(6월~): 총 13회, 92명
- '기록' 주제 상반기 전시 운영(4~9월)
  - 상반기, '현재의 공간, 과거의 기억'(총 2,252명): '23.4~9월
  - 하반기, '잃어버린 선유봉을 찾아서': '23.9~12월

향후계획

- 시민기록학교 운영: 11~12월
  - 시민기록활동가 양성과정 수강생 4기 기록 실습 및 역량강화교육
  - 수료자 중심으로 네트워크 구축 및 시민기록활동가 4기 활동
- '기록' 주제 하반기 전시 운영: 9~12월
  - 전시명: 잃어버린 선유봉을 찾아서-우리가 기록한 선유도 이야기
  - 장소: 대림도서관
- 자문회의 및 지역협의체 운영: 12월

소요예산: 11백만원(구비 100%)

사업개요

- 기간: '23. 1월 ~ 12월
- 내용
  - 노후화된 DB서버 등을 교체하여 안정적 도서관 서비스 유지
  - 정기점검 및 내구연한 경과 노후장비 교체

 사업실적

- 정보화시스템의 원활한 운영기반을 구축하여 이용자 서비스 안정화 도모
- 노후 및 수리가 불가한 업무용 컴퓨터를 교체하여 업무 효율 증대

도서관명	교체시기	교체장비	개선내용	
대림	2월	데스크톱	업무 효율 증대	
	2월	회원카드프린터	이용자 회원증 발급 서비스 안정화	
	3월	RFID리더기	장서 대출·반납 정보처리 안정화	
	6월	코인기	이용자 자료 복사 편의 제공	
	9월	DB서버	장서·회원 DB 관리 및 영등포구립도서관 및 작은도서관 서비스 안정화	
	9월	스토리지		
	9월	센스위치		
	9월	L4스위치		
		10월	무인대출반납기	어린이유아자료실 대출/반납 편의 제공
		11~12월	데스크톱/모니터	이용자 정보서비스 안정화 및 업무 효율 증대
문래	1월	컬러복사기	팩스, 스캔 기능 포함된 복사기로 교체	
	3~4월	자가대출반납기	노후화된 자가대출반납기 교체로 이용자 대출 서비스 개선	
	3~4월	분실방지 안테나	공간변경에 따른 와이드형 안테나 설치로 이용자 안전확보	
	3월	데스크톱PC	성능저하 컴퓨터 교체	
	7월	도서관리시스템	성능저하 업무용 RFID리더기 교체	
선유	9~11월	사무기기	사이로(스페이스T) 조성을 위한 업무용 사무기기 구입	
	11월	RFID리더기	RFID리더기 호환 및 인식률 개선	
	11월	입출입시스템	사이로(스페이스T) 입출입 관리 시스템 도입	
	11월	미디어기기	사이로(스페이스T) 운영을 위한 장비 도입	
	12월	도난방지 안테나	공간개선에 따른 도난방지안테나 교체	
	12월	TV스크린	공간개선에 따른 홍보 및 강의용 스크린 도입	
	12월	무인대출반납기	공간개선에 따른 무인 대출 반납 시스템 추가	
여의샨강	4월	도서관리시스템	대출반납 시스템기기 추가로 이용자 편의 증대	
	7월	데스크 컴퓨터	대출반납용 노후 컴퓨터 교체로 이용자 편의 증대	

 향후계획

- 안정적인 도서관 서비스 제공을 위한 정보화 시스템 유지 관리: 계속
- 공간 조성에 따른 순차적 물품 구입 및 설치: 9~12월

 소요예산: 361백만원(구비 100%)



사업개요

- 기간: '23. 4월 ~ 5월
- 내용: 지역형 도서관 홈페이지 구축(생각공장, 밤동산, 조롱박)

 사업실적

- 통합검색, 상호대차, 예약도서 등 정보제공
- 도서관 행사 및 지역소식 제공
- 작은도서관의 특화 콘텐츠 제공
- 도서관리프로그램과 연동 검색 및 도서관서비스 기능 제공
- 홈페이지 접속자 현황

도서관 월별	생각공장		밤동산		조롱박	
	접속자	1일평균	접속자	1일평균	접속자	1일평균
7월	7,789	251	5,535	179	6,948	224
8월	9,134	295	5,281	170	9,036	291
9월	10,385	335	5,831	188	8,353	269
10월	11,491	371	7,954	257	7,815	252

 소요예산: 20백만원(구비 100%)